

WNIOSEK

o udzielenie pozwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej na terenie
gminy Męcinka

1. Organizator ¹

- a) nazwa
- b) adres
- c) Telefon

2. Termin zbiórki publicznej

- a) termin rozpoczęcia
- b) termin zakończenia

3. obszar, na którym zbiórka publiczna ma być prowadzona

4. Cel(-e), na który(-e) mają być przeznaczone ofiary pochodzące ze zbiórki publicznej ²

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Formy przeprowadzenia zbiórki publicznej ³

- Dobrowolne wpłaty na konto, założone osobno dla każdej zbiórki publicznej przez przeprowadzającego zbiórkę

.....
(obowiązkowo należy podać numer rachunku bankowego)

- Zbiórka ofiar do zaplombowanych puszek kwestarskich oraz skarbon stacjonarnych, umieszczanych w obiektach za zgodą ich właścicieli lub użytkowników

¹ uzupełnić pisemnie dane lub przybić pieczęć organizatora.

² należy jednoznacznie określić na co faktycznie mają zostać przeznaczone środki ze zbiórki publicznej

³ należy podkreślić właściwą formę

⁴ należy podać formę, w jakiej będzie przekazana informacja o mającej się odbyć zbiórce publicznej (np. radio, prasa, plakaty, ulotki).

- Sprzedaż cegiełek wartościowych
(obowiązkowo należy dołączyć wzory tych cegiełek w poszczególnych nominatach, określić ilość w poszczególnych nominatach i wartość ich emisji – łączna kwota. Cegiełki te jako druki ścisłego zarachowania, powinny być sporządzone w sposób uniemożliwiający ich podrobienie bez stosowania technik specjalnych i wiedzy fachowej. Na każdej cegiełce wartościowej sprzedawanej w ramach zbiórki publicznej, umieszcza się nazwę przeprowadzającego zbiórkę, jego adres, kolejny numer cegiełki, a także jej cenę. Na cegiełce może być umieszczona informacja dotycząca celów zbiórki publicznej).
- Sprzedaż przedmiotów i usług
(na każdym przedmiocie sprzedawanym w ramach zbiórki publicznej, wyraźnie i w sposób trwały podaje się nazwę przeprowadzającego zbiórkę publiczną, oraz cenę przedmiotu. Napisy te powinny wyróżniać przedmioty sprzedawane w ramach zbiórki publicznej, od innych przedmiotów, znajdujących się w obrocie).
- Zbiórka ofiar w naturze
(dozwolona tylko w przypadku, gdy wszystkie dary będą mogły być w niezmienionej postaci zużyte na cel określony w pozwoleniu)

6. Sposób informowania o prowadzonej zbiórce publicznej⁴

.....

.....

.....

.....

7. Liczba osób, które mają brać udział w zbiórce publicznej

.....

.....

8. Przewidywane koszty przeprowadzenia zbiórki publicznej, w tym rodzaj i wysokość poszczególnych wydatków

.....

.....

.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. aktualny statut wnioskodawcy (w przypadku komitetów – akt organizacyjny komitetu ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki – podać serię i numer dowodu osobistego lub numer PESEL).
2. aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego (w przypadku komitetów – pełny skład osobowy z podpisami oraz adresami członków).

¹ uzupełnić pisemnie dane lub przybić pieczęć organizatora.

² należy jednoznacznie określić na co faktycznie mają zostać przeznaczone środki ze zbiórki publicznej

³ należy podkreślić właściwą formę

⁴ należy podać formę, w jakiej będzie przekazana informacja o mającej się odbyć zbiórce publicznej (np. radio, prasa, plakaty, ulotki).