

WÓJT GMINY MĘCINKA

WNIOSEK o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- ☐ „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
☐ „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
☐ „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

1)
2)

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

1)
2)

Nr tel. | | | | | | | | | | Tel. kom. | | | | | | | | | | e-mail

Numer w ewidencji działalności gospodarczej lub w rejestrze przedsiębiorców:

1) 2)
NIP: 1) 2) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....
.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy, organizator)

.....
.....

Wnoskowany okres ważności zezwolenia:

Określić czas trwania sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach:

Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Planowane rozpoczęcie sprzedaży napojów alkoholowych od dnia:

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dowodem dokonania opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą .
 2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy.
 3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
- Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
 5. Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:

BS O/Męcinka nr 14 8647 1017 0105 0018 2001 0073

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).