

GMINA MĘCINKA

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN:

**PRZEBUDOWA GMINNEGO OBIEKTU KULTURALNO-
EDUKACYJNEGO – III ETAP : PRZEBUDOWA I i II piętra**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdzono w dniu 4 maja 2012 r.*

- CZĘŚĆ 1 - INSTRUKCJA OGÓLNA
ZAŁ. NR 1 - WZÓR UMOWY;
ZAŁ. NR 2 - FORMULARZE PRZETARGOWE;
CZĘŚĆ 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZAŁ. NR 1 - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
ZAŁ. NR 2 - SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH

GMINA MĘCINKA

część 1

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INSTRUKCJA OGÓLNA

PRZEBUDOWA GMINNEGO OBIEKTU KULTURALNO- EDUKACYJNEGO – III ETAP : PRZEBUDOWA I i II piętra

ZAŁ. NR 1 - WZÓR UMOWY

ZAŁ. NR 2 - FORMULARZE PRZETARGOWE

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.2.1. „Zamawiający” - Gmina Męcinka
 - 1.2.2. „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.2.3. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ze zmianami
 - 1.2.4. „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 instrukcji i części 2 SIWZ.
 - 1.2.5. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.3. Dane podstawowe:

NIP: 695 - 13 - 99 - 938 , REGON: 390647400
Dokładny adres do korespondencji:
Gmina Męcinka, 59-424 Męcinka 11
Telefon - 76 870 86 23 i faks - 76 870 86 24
Strona internetowa Zamawiającego: www.mecinka.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45 21 13 50 - 7 - Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych

45 11 12 91 - 4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

Istniejący budynek Gminnego Ośrodka Kultury jest budynkiem wolnostojącym w całości o konstrukcji murowanej, o dwóch kondygnacjach naziemnych z poddaszem częściowo użytkowym.

Budynek w 2009 roku został częściowo wyremontowany, wykonano termomodernizację obiektu polegającą na ociepleniu ścian wymianie stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej. Wykonano również wymianę stropu nad parterem oraz wybudowano nowe żelbetonowe schody. Zmodernizowano kotłownię, zamontowano pompę ciepła oraz piec olejowy jako szczytowe źródło ciepła, wykonano również nową instalację centralnego ogrzewania.

W trzecim już etapie przebudowy obiektu zaplanowano zakończenie remontu I piętra przeznaczonego na salę widowiskową dla 120 osób z foyer, zapleczem sanitarnym i szatnią.

Na drugim piętrze zaplanowano pomieszczenia administracyjne, gospodarcze oraz dwa pokoje gościnne z łazienkami. W celu udostępnienia sali osobom niepełnosprawnym zaplanowano montaż zewnętrznej windy o napędzie śrubowym.

W ramach zamówienia należy również dokonać przeróbek istniejącej instalacji centralnego ogrzewania, która będzie wymagała dostosowania do nowego podziału funkcjonalnego budynku.

Zadanie obejmuje również zagospodarowanie terenu przy budynku poprzez wykonanie chodnika z kostki betonowej, drogi i miejsc postojowych dla samochodów oraz terenów zielonych z elementami małej architektury.

W ramach zamówienia należy wykonać :

I Przebudowa części kulturalnej gminnego obiektu w Męcince – piętro i poddasze :

- 1) roboty murarskie,
- 2) stolarka wewnętrzna,
- 3) ścianki działowe i sufity podwieszone z płyt GK,
- 4) tynki i okładziny,
- 5) podłoga i posadzki,
- 6) roboty malarskie i wykończeniowe,
- 7) wentylacja,
- 8) instalacja wod-kan,
- 9) instalacja c.o.,
- 10) instalacje elektryczne,
- 11) podwyższenie sceny,
- 12) montaż windy zewnętrznej.

II Zagospodarowanie terenu :

- 1) roboty ziemne, podbudowa i wykonanie nawierzchni,
- 2) tereny zielone i mała architektura (ławki, kosze) oraz ogrodzenie .
- 3) roboty rozbiórkowe,
- 4) wykonanie remontu ściany szczytowej,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w :

1) dokumentacji projektowej tj:

- a) projekt budowlano - wykonawczy autorstwa : Marek Soszyński, Wiesław Zmoczyński (architektura i konstrukcja), Zbigniew Olczak , Krzysztof Mydłowski (branża elektryczna), Tadeusz Haupa (branża sanitarna), zatwierdzony decyzją Starosty Jaworskiego, przy czym następujący zakres robót objętych tym projektem nie jest objęty przedmiotowym zamówieniem :
 - roboty w poziomie parteru za wyjątkiem wykończenia klatki schodowej,
 - likwidacja drewnianych schodów wewnętrznych i zastąpienie ich żelbetowymi,
 - wykonanie pochylni dla niepełnosprawnych,
- b) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- c) projekt aranżacji sali widowiskowej autorstwa *Pracownia Projektowa Ewa Rorat- Lubin, ul. Budziszewska,*

2) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych:

- 2.2. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty (w tym wyliczenia niezmiennej ceny) oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.
- 2.3. Załączony do dokumentacji przetargowej „**przedmiar**” robót :
 - a) stanowi materiał pomocniczy;
 - b) nie stanowi podstawy do kalkulacji ceny oferty, ponieważ nie jest opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) zamawiający nie przewiduje modyfikacji przedmiaru robót;
- 2.4. Materiały i urządzenia zastosowane przy realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego opisane numerami fabrycznymi można zamienić na inne o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji. Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu ich cech technicznych i jakościowych

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **28 września 2012 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym spełniają następujące warunki szczególne :
wykonawca wykonał minimum dwa zadania zbliżone zakresem do przedmiotu przetargu
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 4.2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy.
- 4.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie :
wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 4.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów :
oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 4.5. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30.12.2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 5.1. Wykonawca wykaże odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**;

6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo dołączają do oferty.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1 (konsorcja, spółki cywilne)

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
- 7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom są :

- 1) Pan Andrzej Szyszka - w sprawach technicznych (tel. 76 871 34 56) oraz
- 2) Joanna Zelent - w sprawach formalnych (tel. 76 871 34 54)

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 9.2. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **21 900,00 zł** (słownie : dwadzieścia jeden tysięcy dziewięćset zł o/100 zł)
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 9.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji : gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego „
- 9.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, tj.: Gmina Męcinka; Męcinka 11; 59-424 Męcinka
Nr konta: 77 8647 1017 0105 0018 2001 0006
z adnotacją: „Wadium - GOK Męcinka”
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które najpóźniej w terminie wyznaczonym do składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 9.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w ofercie kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie z adnotacją „Wadium- GOK Męcinka ” w miejscu składania ofert i nie później niż do 22 maja 2012 r. do godz. 11:00.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza, (z zastosowaniem art. 46 ust. 4a)

- 9.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni .
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Należy sporządzić spis treści oferty.
- 11.4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.5. Oferty wariantowe i częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

- 11.6. Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej Instrukcji .
- 11.7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej.
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec jawności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu :
 - 1) wewnętrznym opatrzonym napisem „OFERTA - GOK Męcinka ” i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz
 - 2) zewnętrznym oznaczonym napisem: „OFERTA - GOK Męcinka w sekretariacie nie otwierać „
- 11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.12. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Męcince, w sekretariacie (I piętro) do godziny 11:00 dnia **22 maja 2012 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Męcince , w sali nr 1 (sala konferencyjna) o godzinie 11:30 w dniu **22 maja 2012 r.**
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych przepisami ustawy pzp.
- 12.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych . Nie należy wyliczać ceny oferty wyłącznie na podstawie przedmiarów robót. Zamawiający przyjmuje, iż wykonawca zapoznał się z miejscem prowadzenia robót i warunki terenowe są mu znane.
- 13.2. Wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące strony w niniejszym postępowaniu to forma wynagrodzenia polegająca na tym, że Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
- 13.3. Wynagrodzenie ryczałtowe polega na jednoznacznym uzgodnieniu z góry niezmienniej kwoty

- tytułem ostatecznie określonej wartości należnej za całość prac będących przedmiotem zamówienia jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy.
- 13.4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac objętych zamówieniem.
 - 13.5. Wartość przedmiotu umowy ryczałtowej nie podlega waloryzacji.
 - 13.6. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagana jest od wykonawców bardzo szczegółowa ocena warunków technicznych wykonania zamówienia.
 - 13.7. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty: liczbowo i słownie cenę łączną brutto z VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wartość netto. W zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do oferty należy podać koszty inwestycyjne w/g grup robót (formularz przygotowany przez Zamawiającego)
 - 13.8. Cenę brutto należy podawać w PLN, z dokładnością do jednego grosza.
 - 13.9. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
 - 13.10. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi, postanowieniami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentacji projektowej bez których nie można wykonać zamówienia
 - 13.11. Koszty dostawy wody oraz energii elektrycznej po stronie zamawiającego.
 - 13.12. Koszty zagospodarowania odpadów ponosi wykonawca.
 - 13.13. Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu ich cech technicznych i jakościowych. Do wyliczenia ceny oferty należy więc przyjąć materiały i urządzenia o parametrach odpowiadających opisowi zawartemu w dokumentacji projektowej.

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest CENA.
Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt
- 14.2. Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$
 gdzie:
 C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,
 C_{OB} - cena brutto oferty ocenianej
- 14.3. Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Męcinka; Męcinka 11; 59-424 Męcinka

Nr konta: 77 8647 1017 0105 0018 2001 0006

z adnotacją: „Zabezpieczenie - GOK Męcinka”

15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.8. Zabezpieczenie ustala się w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

15.9. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone :

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.10. Podział zabezpieczenia : 70 % wartości na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15.11. Zwrot 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

15.12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady .

16. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

16.1. Zaproszeniem do zawarcia umowy będzie pismo Zamawiającego .

16.2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy dowód wniesienia/wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.3. Wykonawcy występujący wspólnie mogą być zobowiązani przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.3.1. Umowa taka powinna zawierać:

- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi.
- 16.3.2. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

17. WARUNKI ORAZ ZASADY ZMIANY UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 17.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, w następujących przypadkach i okolicznościach:
1. zmiana terminu realizacji zamówienia :
 - a) wydłużenie terminu realizacji zamówienia jedynie w przypadku działania siły wyższej lub w sytuacji konieczności wykonania robót , o których mowa w art. 67 Ustawy pzp;
 - b) wstrzymanie robót przez uprawnione podmioty;
 2. zmiana zakresu robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców oraz zmiana podwykonawców;
 3. zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług;
- 17.2. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie wystąpienie jednej lub kilku z przyczyn opisanych w pkt. 17.1. i 17.2 oraz protokół konieczności wraz z uzasadnieniem podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp
- 18.2. Odwołanie
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
 - 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 5) Odwołujący prześle kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy
- 18.3. Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem
- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
 - 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie(z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy
- 18.4. Terminy na wniesienie odwołania
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp (tzn. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 5) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 6) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarto w Dziale VI ustawy - prawo zamówień publicznych.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji stosuje się aktualne przepisy ustawy - prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. W przypadku wątpliwości przyjmuje się pierwszeństwo przepisów ustawy nad ustaleniami niniejszej instrukcji .
- 19.2. Datą wszczęcia przedmiotowego postępowania jest data ogłoszenia o zamówieniu.
- 19.3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 19.4. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 19.6. Formularze przetargowe stanowią załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.
- 19.7. Zamówienie dofinansowane z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

w ramach działania 313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi” oraz ze środków finansowych Ministerstwa Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.