

**GMINA MĘCINKA**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN:**

**PRZEWOZY UCZNIÓW DO PLACÓWEK SZKOLNYCH NA TERENIE  
GMINY MĘCINKA**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzono w dniu 18 czerwca 2012 r.*

ZAŁ. NR 1 - trasy dowozów na rok szkolny 2012/2013

ZAŁ. NR 2 - ilość dzieci objętych dowozem w roku szkolnym  
2012/2013

ZAŁ. NR 3 - wzór umowy

ZAŁ. NR 4 - wzory formularzy ofertowych

\* miejsca ,w których dokonano zmiany zaznaczono kolorem żółtym

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.2.1. „Zamawiający” - Gmina Męcinka
  - 1.2.2. „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.2.3. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ze zmianami
  - 1.2.4. „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ.
  - 1.2.5. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.3. Dane podstawowe:

NIP: 695 - 13 - 99 - 938 , REGON: 390647400  
Dokładny adres do korespondencji:  
Gmina Męcinka, 59-424 Męcinka 11  
Telefon - 76 870 86 23 i faks - 76 870 86 24  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.mecinka.pl](http://www.mecinka.pl)

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
60.10.00.00-9

**Zamówienie obejmuje przewozy dzieci z terenu gminy Męcinka uczęszczające do Zespołu Szkół w Męcince oraz do Szkoły Podstawowej w Piotrowicach:**

- 1) godziny dowozów , trasy przewozów, ilość dzieci – w roku szkolnym 2012/2013, określają załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) wsiadanie i wysiadanie odbywać będzie na przystankach komunikacji publicznej z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci szkolnych posiadających imienne bilety miesięczne,
- 3) zamawiający zapewnia opiekunów przewozów,
- 4) rozliczeniem za wykonanie przewozów będzie zakup imiennych biletów miesięcznych, Ustalone na rok szkolny 2012/2013 :

### 1) Trasy :

#### PRZYWOZY :

- Trasa I : Stanisławów - Sichów - Chroślice - Męcinka ,  
Trasa II : Sichówek - Słup - Chroślice - Męcinka ,  
Trasa III : Małuszów - Przybyłowice - Męcinka,  
Trasa IV : Kondratów - Pomocne - Muchów - Piotrowice - Męcinka,  
Trasa V :  
- A - Myślinów - Chełmiec - Piotrowice - Nowa Męcinka - Męcinka ,  
- B - Piotrowice - Piotrowice

#### ODWOZY :

- Trasa I :  
- A - Męcinka - Nowa Męcinka - Chroślice - Sichówek - Sichów - Stanisławów ,  
- B - Piotrowice - Chełmiec - Myślinów

Trasa II : Męcinka - Chroślice - Słup - Przybyłowice - Małuszów ,

Trasa III : Męcinka - Piotrowice - Muchów - Pomocne - Kondratów ,  
Trasa IV : Piotrowice - Piotrowice,  
Trasa V : Męcinka - Sichówek - Sichów - Chroślice - Stanisławów,  
Trasa VI : Męcinka - Słup - Przybyłowice - Małuszów ,  
Trasa VII : Męcinka - Nowa Męcinka - Piotrowice - Chełmiec - Myślinów ,  
Trasa VIII : Męcinka - Piotrowice - Muchów - Pomocne - Kondratów .

**2) Liczba uczniów objętych dowozem : 362**

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od **3 września 2012 r. do zakończenia roku szkolnego 2013/2014 ( przyjęto 30.06.2014 )** .

Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. wakacji zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych

Na rok szkolny 2012/2013 zajęcia szkolne planowane są :

- od godziny 8:00 – w Zespole Szkół w Męcince,
- od godziny 8:15 – w Szkole Podstawowej w Piotrowicach

Uczniów należy dowieźć na zajęcia nie później niż na 10 minut przed ich rozpoczęciem.

Odwozy wstępnie ( ostatecznie po zatwierdzeniu planu zajęć na rok szkolny ) :

- godz. 12:40,
- godz. 13:40,
- godz. 14:30

## **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – *posiadanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób ,ważnej co najmniej do 30.06.2014 r. wydanej przez starostę właściwego dla siedziby przedsiębiorcy.*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

**- dysponowanie minimum 5 pojazdami z dopuszczeniem przewozu nie mniej niż 57osób + kierowca i minimum 2 pojazdami z dopuszczeniem przewozu nie mniej niż 38 osób + kierowca,**

*oraz*

**- dysponowanie minimum 7 osobami posiadającymi Prawo jazdy kategorii D**

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

4.2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy ( formularz nr 1 )

4.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie :

4.3.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;( formularz nr 5 )

4.3.2. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

- wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( formularz nr 3 ),
- 4.3.3. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami ( formularz nr 4 ),
- 4.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4.5. Oświadczenia i wykazy należy złożyć w oryginale .
- 4.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **5. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia , zamawiający żąda *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.* ( formularz 2 A )
- 5.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;* ( formularz 2 B ).

## **6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo dołączają do oferty.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1 ( konsorcja, spółki cywilne)

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu .Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom są :

- 1) Pani Małgorzata Rodzeń - w sprawach merytorycznych ( tel. 76 871 34 42 ) oraz
- 2) Joanna Zelent - w sprawach formalnych ( tel. 76 871 34 54 )

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie wymaga się**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni .
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Należy sporządzić spis treści oferty.
- 11.4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.5. Oferty wariantowe i częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 11.6. Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SIWZ . Oferta winna zawierać wszystkie informacje wymagane w/g wzoru formularzy przygotowanych przez Zamawiającego ( zał. nr 4 do niniejszej SIWZ)
- 11.7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej.
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec jawności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu :

- 1) wewnętrznym opatrzonym napisem „OFERTA - Przewozy szkolne” i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz
  - 2) zewnętrznym oznaczonym napisem: „OFERTA - Przewozy Szkolne w sekretariacie nie otwierać „
- 11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.12. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Męcince, w sekretariacie ( I piętro) do godziny 11:00 dnia **4 lipca 2012 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Męcince , w sali nr 1 urzędu o godzinie 11:30 w dniu **4 lipca 2012 r.**
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych przepisami ustawy pzp.
- 12.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową. Cenę oferty należy wyliczyć z uwzględnieniem prognozowanej tabeli dowozów na rok szkolny 2012/2013 ( załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) na podstawie prognozowanej liczby dowożonych dzieci w roku szkolnym 2012/2013 ( załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ) , w następujący sposób :

$$C = ( 9,5 \times B ) \times 2, \text{ gdzie :}$$

**C - cena ogólna oferty brutto**

B - wartość brutto zakupu 362 szt. biletów od/do miejsca zamieszkania ucznia do / od szkoły w skali 1 miesiąca

- 13.2. Cenę wyliczyć dla prognozowanych na rok szkolny 2012/2013 dowozów tj:

**PRZYWOZY :**

Trasa I : Stanisławów ( 19/0 ) - Sichów ( 31/0 ) - Chroślice ( 6/0 ) - Męcinka ( 0/56),

Trasa II : Sichówek ( 6/0 ) - Słup ( 22/0 ) - Chroślice ( 26/0 ) - Męcinka ( 0/54 ),

Trasa III : Małuszów ( 19/0 ) - Przybyłowie ( 18/0 ) - Męcinka szkoła ( 0/37 ),

Trasa IV : Kondratów ( 6/0 ) - Pomocne ( 34/0 ) - Muchów ( 16/0 ) - Piotrowice ( 21/21 ) - Męcinka ( 0/56 ),

Trasa V :

- A - Myślinów ( 14/0 ) - Chełmiec ( 42/0 ) - Piotrowice ( 23/30 ) - Nowa Męcinka ( 6/0 ) - Męcinka ( 0/55),

- B - Piotrowice ( 53/0 ) - Piotrowice ( 53/53 )

**ODWOZY :**

Trasa I :

- A - godz. 12 : 40 Męcinka ( 53/0 ) - Nowa Męcinka ( 0/5 ) - Chroślice ( 0/6 ) - Sichówek ( 0/4 ) - Sichów ( 0/26 ) - Stanisławów ( 0/12 ),

- B - godz. 13:50 Piotrowice ( 30/0 ) - Chełmiec ( 0/23 ) - Myślinów ( 0/7 ),

Trasa II : godz. 12:40 Męcinka ( 55/0 ) - Chroślice ( 0/16 ) - Słup ( 0/15 ) - Przybyłowice ( 0/14 ) - Małuszów ( 0/10 ),

Trasa III : godz. 13:40 Męcinka ( 8/0 ) - godz. 13:50 Piotrowice ( 21/0 ) - Muchów ( 0/9 ) - Pomocne ( 0/17 ) - Kondratów ( 0/3 ),

Trasa IV : godz. 13:50 Piotrowice ( 53/0 ) - Piotrowice ( 0/53),

Trasa V : godz. 14:30 Męcinka ( 23/0 ) - Sichówek ( 0/2 ) - Sichów ( 0/5 ) - Chroślice ( 0/10 ) - Stanisławów ( 0/6 ),

Trasa VI : godz. 14:30 Męcinka ( 20/0 ) - Słup ( 0/7 ) - Przybyłowice ( 0/4 ) - Małuszów ( 0/9 ),

Trasa VII : godz. 14:30 Męcinka ( 59/0 ) - Nowa Męcinka ( 0/1 ) - Piotrowice ( 0/31 ) - Chełmiec ( 0/20 ) - Myślinów ( 0/7 ),

Trasa VIII : godz. 14:30 Męcinka ( 40/0 ) - Piotrowice ( 0/13 ) - Muchów ( 0/7 ) - Pomocne ( 0/17 ) - Kondratów ( 0/3 )

przy czym podane w nawiasach liczby ( x / y ) oznaczają odpowiednio :

x - liczba osób wsiadających,

y - liczba osób wysiadających

13.3. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

13.4. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty: liczbowo i słownie cenę łączną brutto z VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wartość netto oraz ceny brutto 1 szt. biletu miesięcznego z poszczególnych miejscowości do i z danej szkoły- jak wskazano na formularzu ofertowym.

13.5. Cenę należy podawać w PLN, z dokładnością do jednego grosza.

13.6. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania, w tym koszty druku biletów imiennych

13.7. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawnymi bez których nie można wykonać zamówienia .

13.8. Opiekunowie przewozów nie będą obciążani kosztami przejazdów.

## 14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest CENA.

Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt

14.2. Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{OB}$  - cena brutto oferty ocenianej



14.3. Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

## **15.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy**

## **16. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1. Zaproszeniem do zawarcia umowy będzie pismo Zamawiającego .
- 16.2. Wykonawcy występujący wspólnie mogą być zobowiązani przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 16.2.1. Umowa taka powinna zawierać:
- a)określenie celu gospodarczego,
  - b)oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi,
  - c)wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi.
- 16.2.2.Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

## **17. WARUNKI ORAZ ZASADY ZMIANY UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 17.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, w następujących przypadkach i okolicznościach:
1. skrócenie terminu realizacji zamówienia wskazanego w pkt 2 niniejszej SIWZ ( przyjęto zakończenie 30.06.2014 r. ) w przypadku ustawowego ustalenia innego terminu zakończenia nauki w roku szkolnym 2013/2014
  2. zmiana zakresu usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawców oraz zmiana podwykonawców;
  3. zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług;
  4. zmiana ilości dzieci/ ilości biletów objętych dowozem, w tym zmiana w ilości dzieci w trasach powrotnych w stosunku do danych zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej SIWZ,
  5. zmiana godzin odwozów,
  6. zmiana/ korekta tras dowozów,
  7. cena biletów nie zostanie podwyższona w roku szkolnym 2012/2013,
  8. dopuszcza się zmianę cen biletów w roku szkolnym 2013/2014 wyłącznie o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych za 2012 r.
  9. ceny biletów w czasie ferii zimowych będą obniżone o  $\frac{1}{2}$ ,
- 17.2. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie wystąpienie jednej lub kilku z przyczyn opisanych w pkt 17.1. i 17.2 oraz protokół konieczności wraz z uzasadnieniem podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej



wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp

#### 18.2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący prześle kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy

#### 18.3. Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie( z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy

#### 18.4. Terminy na wniesienie odwołania

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp (tzn. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania

ofert lub termin składania wniosków.

6) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarto w Dziale VI ustawy - prawo zamówień publicznych.

## **19. POZOSTAŁE INFORMACJE**

19.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się aktualne przepisy ustawy - prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. W przypadku wątpliwości przyjmuje się pierwszeństwo przepisów ustawy nad ustaleniami niniejszej instrukcji .

19.2. Datą wszczęcia przedmiotowego postępowania jest data ogłoszenia o zamówieniu.

19.3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

19.4. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.5. Trasy dowozów prognozowane na rok szkolny 2012/2013 stanowią załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

19.6. Ilość dzieci objętych dowozem w roku szkolnym 2012/2013 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

19.7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

19.8. Wzór formularzy przetargowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.