

**GMINA MĘCINKA**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN:**

**WYPOSAŻENIE W SPRZĘT SZKOLNY**

**i**

**POMOCE DYDAKTYCZNE**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Piastów Śląskich w Piotrowicach**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzono w dniu 28.09.2011 r.*

ZAŁ. NR 1 - WZÓR UMOWY;

ZAŁ. NR 2 - FORMULARZE PRZETARGOWE;

ZAŁ. NR 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Z up. W Ó J T A**

*Zygmunt Melner*  
**SEKRETARZ GMINY**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.2.1. „Zamawiający” - Gmina Męcinka
  - 1.2.2. „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.2.3. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ze zmianami
  - 1.2.4. „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 instrukcji oraz w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 1.2.5. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.3. Dane podstawowe:
  - a) NIP: 695 - 13 - 99 - 938 ,
  - b) REGON: 390647400
  - c) adres do korespondencji: Gmina Męcinka, 59-424 Męcinka 11
  - d) telefon - 76 870 86 23 i faks - 76 870 86 24
  - e) strona internetowa Zamawiającego: [www.mecinka.pl](http://www.mecinka.pl)

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 39 16 00 00 - 1 meble szkolne
  - 39 16 21 10 - 9 sprzęt dydaktyczny
  - 39 16 21 00 - 6 pomoce dydaktyczne
  - 30 21 31 00 - 6 komputery przenośne
  - 22 11 30 00 - 5 książki biblioteczne
- 2.2. Opis sposobu realizacji zamówienia :

Zamówienie obejmuje zakup i dostawę mebli, pomocy dydaktycznych, sprzętu komputerowego, sprzętu specjalistycznego tj:

  - 2.2.1. **Wypożyczenie pracowni j.polskiego** : tablica interaktywna - 1 szt. , laptop do tablicy interaktywnej - 1 szt., tablica akademicka - 1 szt, wizualizer - 1 szt.
  - 2.2.2. **Wypożyczenie pracowni do informatyki** : Komputer + monitor + system Windows - 1 szt., informatyka - tablice ścienne - 1 zestaw( 19 plansz), tablica pojedyncza biała - 1 szt., biurka komputerowe - 20 szt., fotele - 21 szt., słuchawki - 16 szt., myszki - 4 szt., klawiatury - 4 szt.
  - 2.2.3. **Wypożyczenie pracowni matematyczno- przyrodniczej** : ekran ścienny - 1 szt., stojak do map - 1 szt., tablica akademicka - 1 szt., cyrkiel tablicowy - 1 szt., linijka magnetyczna - 1 szt., matematyczne klocki ( 40 szt.) demonstracyjne - 3 zestawy, magnetyczne krążki z ułamkami - 1 zestaw, ułamki zestaw grupowy - 5 zestawów, karty pracy konstruować i rozumieć ( figury płaskie) - 2 zestawy, karty pracy konstruować i rozumieć ( bryły) - 2 zestawy, zestaw geometryczny duży (392 części) 1 zestaw, zestaw geometryczny 16- częściowy bryły i siatki - 1 zestaw, zdjęcia brył i siatek do projektorów -1 zestaw, EKOLOGIA - pakiet 18 foliogramów na rzutnik - 1

zestaw, EKOSYSTEM MORZA – pakiet 28 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, EKOSYSTEM LASU – pakiet 28 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, EKOSYSTEMY PÓL I ŁĄK – pakiet 28 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, WODA, ŚCIEKI, ODPADY – pakiet 20 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, POWIETRZE I JEGO ZANIECZYSZCZENIE – pakiet 20 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, POWIERZCHNIA ZIEMI/RECYKLING – pakiet 20 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, GENETYKA – pakiet 28 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, Skrzynka do eksperymentów ( 29 części) – 1 zestaw, ATLAS FOLIOGRAMÓW ( mapy, plansze, zdjęcia – cz. I i cz.II ) – 1 zestaw, zestaw do wytwarzania promieni z wyposażeniem optycznym – 1 zestaw, zasilacz regulowany – 1 szt., pudełko do eksperymentów MAGNETYZM – 1 zestaw, ZJAWISKA FIZYCZNE pakiet 28 foliogramów na rzutnik – 1 zestaw, wizualizer – 1 szt., mikroskop szkolny – 1 szt., program do tablic multimedialnych – 1 szt.

**2.2.4. Wyposażenie pracowni do nauki historii :** suszarka na kółkach – 1 szt., pojemnik na pędzle i wodę – 10 szt., pędzle do tepowania – 10 szt., palety plastikowe – 2 zestawy, projektor – 1 szt., ekran ścienny – 1 szt., torba z instrumentami – 2 zestawy, wieszak na mapy – 1 szt., stojak na mapy – 1 szt., pędzle okrągłe – 2 zestawy ( po 8 szt. ) , pędzle płaskie – 2 zestawy ( po 8 szt. ), fotel nauczycielski – 1 szt., laptop – 1 szt., tablica akademicka – 1 szt., multimedialny atlas historyczny – 1 szt., mapa – „Polska podczas II wojny światowej” – 1 szt., mapa „Rzeczpospolita w okresie rozbiorów/ Próby naprawy i rozbiory Rzeczypospolitej” – 1 szt., mapa „Starożytny Rzym” – 1 szt., film DVD edukacyjny – „Starożytna Grecja” – 1 szt., film DVD edukacyjny Historia 01 – 1 szt., film DVD edukacyjny Historia 02 – 1 szt., film DVD edukacyjny Historia 03 – 1 szt., gra edukacyjna DVD EDUKACJA – 1 szt., film edukacyjny DVD „Starożytny Egipt” – 1 szt., stolik pod projektor – 1 szt., atlas historyczny „Od starożytności do współczesności” – 10 szt., mapa „Polska Piastów” – 1 szt., program multimedialny dla kl. 6 SP – 1 zestaw, mapa „Europa w XVII i XVIII w. /Rzeczpospolita Obojga Narodów – 1 szt., historia – tablice – 7 szt.,

**2.2.5. Wyposażenie pracowni logopedycznej :** zagadki logopedyczne „Szereg syczący i szumiący” – 2 szt., 6-elementowe historyjki obrazkowe – 2 szt., układanka edukacyjna „buziaki- śmieszaki” – 1 szt., gra „Figuraki smoka obiboka” – 1 szt., gra „Guzik z pętelką” – 1 szt., płyty „szumy, syki, brzdęki oraz inne dźwięki” – cz. 1, 2, 3 – 1 zestaw, gra edukacyjna – „logo duo – dopasuj obrazki” – 1 szt., „Grzybobranie” gra planszowa – 1 szt., lustra stojące okrągłe – 3 szt., zestaw uniwersalnych pomocy dla logopedy ( przewodnik, teczka z ilustracjami ) – 1 zestaw, wibrator logopedyczny – 1 szt., „Jak żyrafa szyję myje? Czyli szumiące zagadki logopedyczne „ – 1 szt., kolorowanaka logopedyczna – 1 szt., „Krzyżówki, zagadki, rebusy. Zeszyt 1 – głoski sz, ż, cz. dż, Zeszyt 2 – głoski s, z, c, dz. Zeszyt 3 – głoski ś, ź, ć, dź. Zeszyt 4 – głoski l, li, r „ – 1 zestaw, pakiet programów logopedycznych ( szereg ciszący, szereg syczący, szereg szumiący, różnicowanie szeregów, głoska „r” z dodatkową aplikacją – 1 szt., gra – „loteryjka obrazkowa” – 1 szt., zagadki logopedyczne „dlaczego ryba pływa w stawie” – 2 zestawy, logopedyczny „Piotruś” Pakiet I – 1 szt., „przeciwieństwa” – karty ćwiczeń – 1 zestaw, gra „sowa gra w słowa” – 1 szt., „co to? Kto to? Ćwiczenia i zabawy z dźwiękiem” z CD – 1 szt., zestaw do nauki czytania i pisanie, poziom I, II, III, IV, V, VI – 1 zestaw, puzzle „Wacek Dzidek Anastazy” – 1 szt., puzzle „bocian Klemens Klekle” – 1 szt. , „Język i mowa” – ćwiczenia do motoryki narządów mowy – 1 szt., „Cienie logopedyczne” do

wymowy głosek szumiących – 1 szt., puzzle edukacyjne – „od litery do słowa” – 1 szt., flipper logopedyczny – 1 szt., gra : „nawlekaj nie zwlekaj” – 1 szt., zestaw kontrolny – 5 zestawów, „wyliczanki rymowanki” – 1 szt., „Skoncentruj się” zabawowe formy ćwiczeń na koncentrację uwagi – 1 szt., „od gwiazdki do bajki” zabawy i ćwiczenia do nauki czytania i pisanie cz. 1, 2, 3 i 4 – 1 zestaw, „Ortografia ch – h” – 1 szt., „ortografia ó– u” – 1 szt., „ortografia zmiękczenia” – 1 szt., „ortografia z–ż” – 1 szt., „przymiotnik 1” – 1 szt., „Rusz głową 1” – 1 szt., „Miała baba koguta” – 1 szt., „Idę do szkoły

1. Doskonalenie koncentracji i logicznego myślenia” – 1 szt., „liczę w pamięci 2.

Dodawanie i odejmowanie w zakresie 20” – 1 szt., „Liczę w pamięci 3. Dodawanie o

odejmowanie w zakresie 100” – 1 szt., „Ćwiczenia w orientacji 1” – 1 szt., „Gramatyka

na wesoło 1.” – 1 szt., „Dla przedszkolaków 1 i 2 – zabawy ćwiczenia ogólnorozwojowe

dla najmłodszych” – 2 szt., „ABC 1. Rozpoznawanie rozróżnianie liter A–L” – 1 szt.,

„ABC 2. Rozpoznawanie rozróżnianie liter Ł–Z” – 1 szt., „Abecadło 1 i 2” – 2 szt.,

„Chrzyszcz z Życzyna. Doskonalenie słuchu” – 1 szt., „Czyż Żmija Syk-syk” – 1 szt.,

„Terapia dzieci zagrożonych dysleksją. Stymulacja lewej półkuli mózgu” – 1 szt.,

„Trening ortograficzny do pracy z dzieckiem” – 1 szt., lustro na ścianę – 1 szt.,

logopedyczny „Piotruś” – Pakiet II – 1 szt., logopedyczny „Piotruś” pakiet III – 1 szt.,

„logopedyczna łąka goździk, stokrotka, żonkil” – 1 zestaw, „Pytam i odpowiadam”

Karty ćwiczeń – 1 szt., „Rymowanki do ćwiczeń ortofonicznych” – 1 szt., zestaw–

„układanki z figur geometrycznych” – 1 zestaw, „sekwencje” – 1 zestaw, „Przymyki” – 1

zestaw, „rzeczowniki i liczba pojedyncza i mnoga” – 1 zestaw, „Materiał wyrazowo–

obrazkowy do utrwalania poprawnej wymowy głosek sz. ż, cz, dż ( 1 szt.), s, z, c, dz (

1 szt.), ś, ź, ć, dź ( 1 szt.), l, li, r ( 1 szt) – 1 zestaw, gra „Giggle wiggle” – 1 szt., „zagadki

Smoka Obiboka” – 1 szt., labirynt manipulacyjny – 1 szt., geometryczne kształty

drewniane ( 250 elem.) – 1 zestaw, karty zadań – 2 zestawy, klocki ażurowe – 1 zestaw (

145 szt.), film DVD instruktażowo–dydaktyczny „Kinezyjologia edukacyjna” – 1 szt.,

„Twórcza kinezyjologia w praktyce” publikacja – 1 szt., gra memo zwierzęta – 2 szt.,

piórka – 6 szt. ( 6 x po 100 szt. kolorowych piórek), „Łamigłówki słowne” – 2 szt.,

literowe klocki lego – 1 zestaw ( 150 elementów), „Logopedyczne rybki cz.1 sz, ż ( rz),

cz, s,z, c – 1 zestaw ( 54 szt. na magnes), „Radosna kinezyjologia” – 1 szt., komputer +

monitor + WIN 7– 1 zestaw., laserowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

- 2.2.6. Wyposażenie sali do zajęć korekcyjnych i tańca :** twister typu „Donald” – 4 szt., wyciąg grawitacyjny „Pająk” – 1 szt., ławeczka symetryzująca „Jaskółka” – 1 szt., przyrząd do wzmacniania mięśni „Konik” – 1 szt., elongator „Bocian” – 1 szt., lustro uchylne z siatką posturograficzną – 1 szt., materac korekcyjny 140/60/4 cm – 8 szt., przyrząd do wzmacniania mięśni „Konik Plus” – 1 szt., krzesło korekcyjne – 1 szt., asymetryczny zestaw bloków rehabilitacyjnych „Żuraw” – 1 szt., gibotorakometr „Żółw” – 1 szt., wózek sprzętowy „Sezam” z osprzętem – 1 szt., urządzenie „Wioślarz” – 1 szt., ławka „Siłownia” – 1 szt., lustro korekcyjne potrójne – 1 szt., materac gimnastyczny 180/90/5 cm – 4 szt., ławeczka gimnastyczna – 2 szt., drabinka gimnastyczna podwójna – 2 szt., ufo ćwiczenia płaskostopia – 2 szt., piłka sensoryczna – 2 szt., piłka lekarska – 6 szt. ( 1kg.– 2 szt., 2 kg. – 2 szt., 3 kg.– 2 szt.), rzeka z wyspami – 1 szt., dysk sensoryczny – 3 szt., lustro korekcyjne krystaliczne ( 160 cmX 70 cm) – 4 szt., materacyk korekcyjny 140/60/4 – 6 szt.

- 2.2.7. Wyposażenie biblioteki :** regał biblioteczny na czasopisma – 1 szt., regał biblioteczny –

6 szt., stolik TV – 1 szt., stojak komputerowy drewniany – 1 szt., laminator – 1 szt., książka – 106 tytułów, komiks – 11 tytułów, książka i płyta CD – 3 tytuły, CD– Jan Paweł II – 1 szt., publikacja multimedialna trening czytania – pokonaj dysleksję – 1 szt.

**2.2.8. Wyposażenie świetlicy :** stół szkolno–świetlicowy trapez Nr 5– 5 szt., stół szkolno–świetlicowy prostokątny nr 5 – 2 szt. , krzesło rozmiar nr 5– 13 szt., stół szkolno–świetlicowy trapez nr 4– 2 szt., stół szkolno–świetlicowy prostokąt nr 4 – 2 szt., krzesło rozmiar nr 4 – 12 szt., laptop – 1 szt., projektor – 1 szt., klocki KOSTKA – 1 zestaw ( 170 elementów), klocki JUNIOR 2– 1 zestaw ( 400 elementów), suszarka na kółkach mała – 1 szt., klej–pistolet – 2 szt., uchwyt projektora na sufit – 1 szt., wkłady kleju do pistoletu – 1 szt., dziurkacz ozdobny – tulipan – 1 szt., dziurkacz ozdobny – płatek – 1 szt., dziurkacz ozdobny – zając – 1 szt., szablony – ogród – 1 zestaw ( 6 szt.) , szablony – kwiaty – 1 zestaw ( 6 szt.), wałki dekoracyjne – Wielkanoc – 1 zestaw ( 6 motywów), wałki dekoracyjne – wieś – 1 zestaw ( 4 motywy), sztaluga dwustronna błękitna – 1 szt., głośnik 200 W – 1 szt., puzzle – farma – 1 szt. ( 29 elementów), puzzle – pożar – 1 szt. ( 45 elementów), puzzle – stacja kolejowa – 1 szt. ( 45 elementów), puzzle–lotnisko– 1 szt. ( 45 elementów), pędzle do tepowania nr 21 – 9 szt., farby witrażowe 6 kolorów – 1zestaw, wielka księga papierowych cudów – 1 szt., „świetlicowe zajęcia cz. 1” – 1 szt., dywan sztuczny 4 x 5 m– 1 szt.

**2.2.9. Wyposażenie pomieszczeń nauczania wczesnoszkolnego I–III ( 4 sale) :** krzesła rozmiar 3–4 – 50 szt., stoliki – 50 szt., „7 menzurek” przyrząd przyrodniczy– 1 szt., waga z odważnikami – 2 szt., „drzewo tekturowe” – 4 szt., zegar z tarczą – 4 szt., liczydło na stojaku – 2 szt., „Bingo” – dodawanie, odejmowanie, mnożenie , dzielenie – 1 szt., biurko komputerowe – 1 szt., biurko nauczyciela – 1 szt. , meble ( regał, szafka z szufladami, szafka zamykana – 4 zestawy, projektor – 1 szt., laptop – 1 szt., odtwarzacz CD – 4 szt., kalkulator biurkowy – 4 szt., dywan – 4 szt., fotele skórzane – 4 szt., tablica akademicka – 4 szt., ekran ścienny – 4 szt., stolik pod rzutnik – 4 szt., tablica korkowa – 4 szt., anty–rama – 6 szt., pendrive 8 GB – 4 szt.

**2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do niniejszej SIWZ : „Opis Przedmiotu zamówienia”.**

**2.3.1. Wszystkie nazwy własne i marki handlowe produktów zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz niniejszej SIWZ zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych. Przyjmuje się, że wskazaniom tym towarzyszy zwrot „lub równoważne”.**

**2.3.2. Wykonawca może zaoferować urządzenia o lepszych parametrach, właściwościach i Cechach. Obowiązek udowodnienia, że oferowane urządzenia odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia lub stanowią standard wyższy niż wymagany przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.**

**2.3.3. Oferowane urządzenia, meble i sprzęt należy przedstawić w formie : graficznej (np. fotografie, rysunki itp.), wyciągu z folderu lub w formie kart katalogowych lub dokumentacji technicznych. Dokumenty te muszą zawierać parametry techniczne , z których jednoznacznie będzie wynikać, że urządzenia, sprzęt ( przedmiot zamówienia) posiadają parametry nie gorsze niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego. Przez kartę katalogową rozumie się wydruk ze strony producenta lub autoryzowanego dystrybutora (wraz z odnośnikiem) lub oryginalną kartę producenta zawierającą parametry użytkowe oferowanego urządzenia i/lub instrukcja techniczna oferowanego produktu. Powyższe dane dotyczą potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

- 2.3.4. Oferowany przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych.
- 2.3.5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wolny od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
- 2.3.6. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia oraz zaproponowanej ceny ofertowej dostarczy ( przy odbiorze ) niezbędne certyfikaty, licencje, oprogramowania, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
- 2.3.7. W przypadku, gdy gwarancja udzielona przez producenta danego wyrobu jest dłuższa niż wymagana przez Zamawiającego - obowiązywać będzie okres gwarancji jaki udziela dany producent.
- 2.3.8. Zamawiający wymaga dostawy najnowszych ( ostatnich ) pozycji wydawniczych do wyposażenia biblioteki. Nie dopuszcza się zamiennych tytułów książek.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 25 listopada 2011 r.
- 3.2. Dopuszcza się możliwość dostaw częściowych.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym wykonania minimum jednego zamówienia polegającego na dostawie sprzętu szkolnego, mebli i pomocy dydaktycznych
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

4.2. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy.

4.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie :

*wykazu wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie;*

4.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów :

*aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;*

4.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega

na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

- 4.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30.12.2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **5. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 5.1. Wykonawca wykaże odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda *oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;*
- 5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

6. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. 2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo dołączają do oferty.
- 6.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1 (konsorcja, spółki cywilne)

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu .Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
- 7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom są :

8. 1. Małgorzata Rodzeń - w sprawach merytorycznych ( tel. 76 871 34 42 ) oraz
8. 2. Joanna Zelent - w sprawach formalnych ( tel. 76 871 34 54 )

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie wymaga się**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni .
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Należy sporządzić spis treści oferty.
- 11.4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.5. Oferty wariantowe i częściowe.
  - 11.5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych .  
Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
  - 11.5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 11.6. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej SIWZ.
- 11.7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec jawności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu :
  - 1) wewnętrznym opatrzonym napisem „OFERTA - WYPOSAŻENIE SZKOŁY W PIOTROWICACH” i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz
  - 2) zewnętrznym oznaczonym napisem: „OFERTA - WYPOSAŻENIE SZKOŁY W PIOTROWICACH w sekretariacie nie otwierać „
- 11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.12. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Męcince, w sekretariacie ( I piętro) do godziny 11:00 dnia **17 października 2011 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Męcince , w sali nr 1 (sala konferencyjna) o godzinie 11:30 w dniu **17 października 2011 r.**
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

- 12.5. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych przepisami ustawy pzp.
- 12.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty: liczbowo i słownie cenę łączną brutto z VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wartość netto.
- 13.2. Cenę brutto należy podać w PLN, z dokładnością do jednego grosza.
- 13.3. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.4. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy i gwarancji, przepisami technicznymi i prawnymi, bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty dostawy, załadunku i rozładunku.

### **14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

- 14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest CENA.  
Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena” - maksymalnie 100 pkt
- 14.2. Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P_c$  - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_c = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{OB}$  - cena brutto oferty ocenianej

- 14.3. Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.**

### **16. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1. Zaproszeniem do zawarcia umowy będzie pismo Zamawiającego.
- 16.2. Wykonawcy występujący wspólnie mogą być zobowiązani przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna zawierać:
- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 16.3. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej

pod warunkiem zawieszającym.

## **17. WARUNKI ORAZ ZASADY ZMIANY UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przewiduje się możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp

18.2. Odwołanie :

18.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

18.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

18.2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.2.5. Odwołujący prześle kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

18.3. Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem

18.3.1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

18.3.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie( z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

18.4. Terminy na wniesienie odwołania

18.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp (tzn. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .

- 18.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .
- 18.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.4.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.4.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 18.4.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarto w Dziale VI ustawy - prawo zamówień publicznych.

## **19. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji stosuje się aktualne przepisy ustawy - prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. W przypadku wątpliwości przyjmuje się pierwszeństwo przepisów ustawy nad ustaleniami niniejszej instrukcji .
- 19.2. Datą wszczęcia przedmiotowego postępowania jest data ogłoszenia o zamówieniu.
- 19.3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 19.4. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 19.6. Formularze przetargowe stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 19.7. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.