

**GMINA MĘCINKA**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN:**

**ZAKUP PALIW PŁYNNYCH**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzono w dniu 07 czerwca 2011 r.*

Załącz. NR 1 - WZÓR UMOWY;  
Załącz. NR 2 - FORMULARZE PRZETARGOWE;

## **1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2. Terminy użyte w specyfikacji mają następujące znaczenie:
  - 1.2.1. „Zamawiający” - Gmina Męcinka
  - 1.2.2. „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.2.3. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ze zmianami
  - 1.2.4. „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 instrukcji i części 2 SIWZ.
  - 1.2.5. „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.3. Dane podstawowe:

NIP: 695 - 13 - 99 - 938 , REGON: 390647400  
Dokładny adres do korespondencji:  
Gmina Męcinka, 59-424 Męcinka 11  
Telefon - 76 870 86 23 i faks - 76 870 86 24  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.mecinka.pl](http://www.mecinka.pl)

## **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

09 13 42 00 - 8  
09 13 21 00 - 4

### **Zamówienie obejmuje :**

- 1) Dostawa benzyny PB 95 w ilości 400 litrów
  - 2) Dostawa oleju napędowego w ilości 30 000 litrów
- Z tytułu nie zrealizowania podanych przez Zamawiającego ilości paliwa Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

Dostawy będą realizowane na zasadzie bezgotówkowych sukcesywnych tankowań pojazdów, jak również do kanistrów. Wykaz pojazdów oraz osób uprawnionych do zakupu paliw stanowić będzie załącznik do umowy dostawy. Dostawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłą sprzedaż paliw przez okres obowiązywania umowy 24 godziny na dobę.

Częstotliwość rozliczania dostaw detalicznych będzie odbywała się 2 razy w miesiącu w odstępach 15 dniowych. Obowiązkiem dostawcy będzie załączenie do faktury WYKAZU TANKOWAŃ zawierającego dane dotyczące numeru rejestracyjnego pojazdu pobierającego paliwo, nazwiska kierowcy dokonującego zakupu oraz czytelnego podpisu potwierdzającego dokonanie tankowania, daty tankowania , rodzaju i ilości pobranego paliwa, ceny jednostkowej producenta paliw , ceny jednostkowej z upustem za litr, ceny jednostkowej bez upustu za litr. Dostawca na fakturze wykaże wartość rabatu wynikającą z wykazu.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do **30 czerwca 2012 r.**  
Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, tj.
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *w tym warunek szczegółowy - posiada lub dysponuje co najmniej jedną stacją paliw w odległości nie większej niż 10 km od siedziby zamawiającego.*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 4.2. Wykonawcałoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy.
- 4.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie :  
aktualna koncesja na obrót paliwami płynnymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - prawo energetyczne ( Dz.U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625 ze zm.)
- 4.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów :
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.
- 4.6. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30.12.2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **5. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 5.1. Wykonawca wykaże odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
- 5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

## **6. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo dołączają do oferty.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1 (konsorcja, spółki cywilne)

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 7.3. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

- 7.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom są :

- 1) Pan Jarosław Oksiński- w sprawach technicznych ( tel. 76 871 34 46 ) oraz
- 2) Joanna Zelent - w sprawach formalnych ( tel. 76 871 34 54 )

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie wymaga się wadium**

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni .
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Należy sporządzić spis treści oferty.
- 11.4. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 11.5. Oferty wariantowe i częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 11.6. Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w niniejszej Instrukcji .
- 11.7. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej.
- 11.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich

- ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca nie może zastrzec jawności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.9. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu :
- 1) wewnętrznym opatrzonym napisem „OFERTA - ZAKUP PALIW PŁYNNYCH ” i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz
  - 2) zewnętrznym oznaczonym napisem: „OFERTA - ZAKUP PALIW PŁYNNYCH w sekretariacie nie otwierać „
- 11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 11.12. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Męcince, w sekretariacie ( I piętro) do godziny 11:00 dnia **17 czerwca 2011 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.2. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy w Męcince , w sali nr 1 (sala konferencyjna) o godzinie 11:30 w dniu **17 czerwca 2011 r.**
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 12.5. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych przepisami ustawy pzp.
- 12.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **13.SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty: liczbowo i słownie cenę łączną brutto z VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz wartość netto oraz cenę jednostkową brutto i netto za 1 litr oleju napędowego oraz za 1 litr benzyny bezołowiowej PB 95.
- 13.2. Cenę należy podawać w PLN, z dokładnością do jednego grosza.
- 13.3. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.4. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien uwzględnić łączny zakup paliw płynnych tj.  
PB 95 - 400 litrów  
ON - 30 000 litrów
- 13.5. Dla wyceny oferty należy przyjąć ceny paliw podawane przez producentów paliw obowiązujące na dzień 15 czerwca 2011 r.
- 13.6. Należy podać wysokość upustu określoną procentowo w stosunku do ceny za 1 litr ON i

#### **14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY**

- 14.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest CENA.  
Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt
- 14.2. Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P_C$  - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{OB}$  - cena brutto oferty ocenianej

- 14.3. Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy**

#### **16. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 16.1. Zaproszeniem do zawarcia umowy będzie pismo Zamawiającego .
- 16.2. Wykonawcy występujący wspólnie mogą być zobowiązani przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu oryginału umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Umowa taka powinna zawierać:
- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi,
  - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi.
- Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

#### **17. WARUNKI ORAZ ZASADY ZMIANY UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 17.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu, w następujących przypadkach i okolicznościach:
1. zmiana terminu realizacji zamówienia :
- a) wydłużenie terminu realizacji zamówienia w przypadku nie wykorzystania planowanej do zakupu ilości paliwa w ramach ceny oferty;
  - b) skrócenie terminu realizacji zamówienia w przypadku wcześniejszego wykorzystania planowanej do zakupu ilości paliwa w ramach ceny oferty.
- 17.2. Przewiduje się również możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie wystąpienie jednej lub kilku z przyczyn opisanych w pkt. 17.1. i 17.2 oraz protokół konieczności wraz z uzasadnieniem podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp

### **18.2. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący prześle kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy

### **18.3. Informacja dla zamawiającego o czynności niezgodnej z prawem**

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie( z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy

### **18.4. Terminy na wniesienie odwołania**

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp (tzn. jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 5) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  - 6) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarto w Dziale VI ustawy - prawo zamówień publicznych.

## **19. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 19.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji stosuje się aktualne przepisy ustawy - prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. W przypadku wątpliwości przyjmuje się pierwszeństwo przepisów ustawy nad ustaleniami niniejszej instrukcji .
- 19.2. Datą wszczęcia przedmiotowego postępowania jest data ogłoszenia o zamówieniu.
- 19.3. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 19.4. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 19.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
- 19.6. Formularze przetargowe stanowią załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.