

Zarządzenie Nr 45/2006
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 11 grudnia 2006 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 5 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z) zarządzam ;

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w ;

1. Urzędzie Gminy w Męcince
2. Świetlicach wiejskich w Męcince, Sichowie, Słupie, Chrośnicach, Sichówku, Stanisławowie, Kondratowie, Pomocnem, Muchowie, Myślinowie, Chelmcu, Piotrowicach, Przybyłowiczach i Małuszowie.
3. Remizach OSP w Męcince, Pomocnem, Sichowie, Małuszowie, Przybyłowicach.
4. lokalach komunalnych

przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Rodzeń Małgorzata – Przewodnicząca
2. Zelent Joanna - członek
3. Żelichowska Teresa – członek

W terminie od 15 grudnia 2006 r. do 12 stycznia 2007 roku wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury :

1. Zespół Nr 1 w składzie ;
 - 1) Najwer Małgorzata – przewodnicząca
 - 2) Cicha Małgorzata – członek
 - 3) Charmuszko Wiktor – członek
 - 4) Zwierzchowska Małgorzata – członek

Dokona spisu w Urzędzie Gminy w Męcince.

2. Zespół Nr 2 w składzie :
 - 1) Łyszczuk Irena – przewodnicząca
 - 2) Szember Sławomir – członek
 - 3) Ogrodniczak Beata – Członek

Dokona spisu w świetlicach wiejskich i lokalach komunalnych

3. Zespół Nr 3 w składzie;
 - 1) Prokopek Małgorzata – przewodnicząca
 - 2) Bielecki Jan – członek
 - 3) Gregulska Arleta – członek

Dokona spisu w remizach OSP.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe;

1. środki trwałe
2. środki trwałe w użytkowaniu
3. środki pieniężne

4. należności i zobowiązania
5. środki trwałe w budowie
6. druki ścisłego zarachowania

§ 4.

1. składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. inwentaryzacje składników wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej u inspektora ds. księgowości budżetowej i kasy urzędu w terminie do 14 grudnia 2006 roku.

§ 6.

Zobowiązuje komisje do :

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do inspektora ds. księgowości budżetowej i kasy Elżbiety Szewc w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY

Zbigniew Przychodzeń

Harmonogram inwentaryzacji na 2006 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego
I	Urząd Gminy		15 XII-06 10-I-07		1.
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej RL	15 XII-06 10-I-07	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2006 r.	1
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej SK – 4	15 XII-06 10-I-07	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2006r.	1
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	15 XII-06 10-I-07	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2006r.	1
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	15 XII-06 10-I-07	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2006 r.	1
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	15 XII-06 10-I-07	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2006 r.	1
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	15 XII-06 10-I-07	Weryfikacja na dzień 31.12. 2006 r.	1
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	15 XII-06 10-I-07	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2006 r.	1
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu	31.12.06	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2006 r.	1
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa Urzędu	31.12. 06	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2006 r.	1
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	31-12-06	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2006 r.	1

11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	31-12-06	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2006 r.	1
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	31-12-06	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2006 r.	1
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	31-12-06	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2006 r.	1
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Urząd Gminy	15 XII-06 10-I-07	spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2006 r.	1
15.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	15 XII-06 10-I-07	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2006	1
II	Świetlice wiejskie	14 sołectw	15-XII-06 10-I-07	Spis z natury wg stanu na 31-12-06	2
III	Remizy OSP	5 sołectw	15-XII-06 10-I-07	Spis z natury wg stanu na 31-12-06	3
IV	Lokale komunalne	17 budynków	15-XII-06 10-I-07	Spis z natury wg stanu na 31-12-06	2

WÓJTA GMINY

Zbigniew Przychodzeń