

**Zarządzenie Nr 44/06
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 11 grudnia 2006 r.**

w sprawie : powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Męcince

Na podstawie art. 30 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Męcince jako organ doradczy Wójta Gminy Męcinka w sprawach związanych z uchwałą Nr XLVI/216/06 Rady Gminy Męcinka z dnia 10 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra” dla terenu działek nr 20 (część), 37/2 i 38dr (część), obręb Piotrowice.

- 1) Przewodniczący – mgr Jan Hońko
- 2) Wiceprzewodniczący – mgr inż. arch. Mirosław Gandziarski
- 3) Sekretarz – Pani Joanna Zelent

§ 2

Komisja działa zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Zbigniew Przychodzeń



**Regulamin pracy
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
w Męcince**

1. Zakres zadań komisji:

- 1) składanie wniosków do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra”;
- 2) opiniowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra”;

2. Tryb pracy komisji:

- 1) do opiniowania spraw stanowiących przedmiot prac komisji zapraszani są wszyscy jej członkowie, za wyjątkiem osób będących jednocześnie członkami zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 2) posiedzenie komisji muszą się odbywać przy obecności co najmniej 2 członków, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 3) w przypadku nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący,
- 4) członkowie komisji zawiadamiani są o terminie posiedzenia, na którym odbędzie się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Członkowie komisji ewentualnie przekazują swoje opinie, odbywa się dyskusja i zostaje wypracowana wspólna opinia, która musi zostać przegłosowana większością głosów, W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego. Opinie członków komisji załączane są do protokołu z posiedzenia komisji,
- 5) posiedzenie zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący komisji,
- 6) w posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy, innych instytucji oraz zaproszeni goście,
- 7) w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt. 6 skład komisji i minimalna ilość osób, przy której mogą się odbywać posiedzenia, mogą zostać pomniejszone w sposób uzgodniony w porozumieniu, przy zachowaniu zasady udziału w komisji co najmniej 50% osób posiadających stosowne rekomendacje.
- 8) członkowie komisji, za czynności wymienione w niniejszym regulaminie, otrzymają wynagrodzenie w wysokości ustalonej w umowie o dzieło.
- 9) warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest opracowanie przez Komisję opinii na piśmie;

WÓJT GMINY

Zbigniew Przychodzeń