

projekt

**Uchwała Nr ... 2012
Rady Gminy Męcinka
z dnia 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie
oraz użyczenie aktywów trwałych Gminnego Ośrodka Zdrowia
w Piotrowicach.**

Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Piotrowicach, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Męcinka.

§ 2.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) rada społeczna – Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach;
- 2) rada gminy – Rada Gminy Męcinka;
- 3) wójt gminy - Wójt Gminy Męcinka;
- 4) ośrodek – Gminny Ośrodek Zdrowia w Piotrowicach;
- 5) kierownik ośrodka – kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach;
- 6) gmina – Gmina Męcinka.

§ 3.

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka nie może ograniczyć lub wykluczyć możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 4.

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka nie może być dokonane na rzecz:

- 1) pracownika ośrodka lub osoby świadczącej pracę na jego rzecz na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 2) małżonka, osób pozostających z osobami wymienionymi w pkt 1 w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości, co do bezstronności.

§ 5.

Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.

§ 6.

Ośrodek jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

- 1) zbytych aktywów trwałych;
- 2) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Rozdział 2.

Zasady zbywania aktywów trwałych

§ 7.

1. Aktywa trwałe mogą zostać zbyte w wypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych ośrodka.
2. Za zbędne dla ośrodka mogą być uznane aktywa trwałe, które:
 - 1) nie będą wykorzystywane przez ośrodek w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są sporadycznie;
 - 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów;
 - 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających stosowne kwalifikacje, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.
3. Aktywa trwałe ośrodka zakupione ze środków pochodzących z dotacji, w tym otrzymanych od gminy, mogą być zbyte po upływie okresu ich amortyzacji, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w ust. 2 pkt 3.

§ 8.

1. Kierownik ośrodka przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia i przedkłada go wójtowi gminy, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii rady społecznej.
2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się:
 - 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;

- 2) rok produkcji;
 - 3) wartość początkową (brutto);
 - 4) wartość księgową netto;
 - 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
 - 6) informacje o przewidywanym przeznaczeniu środków uzyskanych z tytułu zbycia aktywów trwałych.
3. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 2 pkt 5 przekraczającej trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz.1679 ze zmianami), wymaga zgody rady gminy .

§ 9.

1. Zbycie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy sprzedaży zawartej w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego;
 - 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
 - 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia aktywów trwałych po dwukrotnym zastosowaniu trybu określonego w pkt 1 lub 2.
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przeprowadza w formie pisemnej, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Kierownik ośrodka określa warunki przetargu oraz dokonuje wyboru jednego z trybów określonych w ust. 1 pkt 1 albo 2.
4. Cena wywoławcza poszczególnych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu nie może być niższa niż ich wartość księgowa netto i jednocześnie nie niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkowa. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w szczególnych i wyjątkowych przypadkach kierownik ośrodka może obniżyć cenę, nie więcej jednak niż o 50%, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami gospodarności, rzetelności i celowości.
5. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 14 dni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie ośrodka , jeżeli jednostkowa wartość rynkowa aktywów trwałych przekracza kwotę wskazaną w §8 ust.3.
6. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, powołana przez kierownika ośrodka w składzie co najmniej trzyosobowym, z tym że w skład komisji przetargowej wchodzić będzie radny rady gminy wskazany przez przewodniczącego rady gminy, z wyłączeniem członków komisji rewizyjnej.
7. W przetargu, jako oferenci, poza osobami i podmiotami wymienionymi w § 4, nie mogą uczestniczyć:
 - 1) członkowie komisji przetargowej, osoby prowadzące przetarg lub wykonujące inne czynności związane z przetargiem;
 - 2) małżonek, krewni albo powinowaci do trzeciego stopnia osób wymienionych w pkt 1 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

§ 10.

Wymogu przeprowadzenia przetargu nie stosuje się w przypadku zbywania aktywów trwałych ośrodka, na podstawie umowy sprzedaży, na rzecz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 11.

1. Aktywa trwałe ośrodka mogą być darowane na rzecz jednostek organizacyjnych gminy, a w dalszej kolejności na rzecz organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie gminy zadania z zakresu ochrony zdrowia w przypadku gdy nie dojdzie do ich zbycia w trybie określonym w § 9 ust. 1.

2. Kierownik ośrodka przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do nieodpłatnego zbycia i przedkłada go wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii rady społecznej.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2 podaje się:

1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;

2) rok produkcji;

3) wartość początkową (brutto);

4) wartość księgową netto;

5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;

6) nazwę podmiotu, który przyjmie darowiznę.

4. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 3 pkt 5 przekraczającej kwotę wskazaną w §8 ust.3, wymaga opinii rady społecznej i zgody rady gminy.

5. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w §8 ust.3, wymaga opinii rady społecznej.

Rozdział 3.

Zasady oddania aktywów trwałych w dzierżawę oraz najem

§ 12.

1. Do wdzierżawienia i wynajmu aktywów trwałych ośrodka stosuje się odpowiednio przepisy § 8 i § 9, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Wdzierżawienie i wynajem aktywów trwałych ośrodka na okres do jednego roku wymaga opinii rady społecznej a na okres powyżej jednego roku wymaga również zgody rady gminy.

3. Zawarcie w trybie bezprzetargowym z tym samym podmiotem kolejnej umowy po umowie zawartej na okres powyżej roku lub jej przedłużenie wymaga opinii rady społecznej i zgody rady gminy.

Rozdział 4.

Zasady oddania aktywów trwałych w użytkowanie

§ 13.

1. Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użytkowanie jedynie wówczas, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu.
2. Oddanie w użytkowanie może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

§ 14.

Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użytkowanie jedynie po uzyskaniu opinii rady społecznej oraz zgody rady gminy.

Rozdział 5.

Zasady oddania aktywów trwałych w użyczenie

§ 15.

Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użyczenie jedynie na rzecz, publicznych jednostek ochrony zdrowia, jednostek organizacyjnych gminy, albo organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie gminy zadania z zakresu ochrony zdrowia.

§ 16.

Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użyczenie jedynie po uzyskaniu uprzedniej opinii rady społecznej oraz zgody rady gminy.

§ 17.

Oddanie aktywów trwałych ośrodka w użyczenie gminie następuje wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, na wniosek wójta gminy bez obowiązku uzyskania opinii rady społecznej i zgody rady gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 18.

Traci moc uchwała Nr XL/241/2001 Rady Gminy Męcinka z dnia 1 sierpnia 2001r.w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz określenia zasad zbycia, wydzierżawiania lub wynajmu majątku trwałego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach (Dz. Urzędowy Woj. Dolnośląskiego Nr 144 ,poz. 1900).

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w
dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych
Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach.

Podstawa do podjęcia niniejszego przedłożenia zawarta jest w artykule 54 ustęp 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112 poz. 654 ze zm.), dalej ustawa lecznicza, gdzie: „zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący”. Dodatkowo ustęp 3 tego artykułu nakazuje aby zasady w szczególności przewidywały wymóg uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych. Konstrukcja przedłożenia w zakresie definicji odsyła do ustawy o rachunkowości, która zalicza do nich : wartości niematerialne; rzeczowe środki trwałe (np. grunty, budynki, lokale, urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu); należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe; (nieruchomości, wartości niematerialne i prawne); długoterminowe rozliczenia okresowe. Zakres projektu wskazuje ogólne zasady dot. wszystkich form(przewidzianych w ustawie leczniczej) zadysponowania aktywami, a następnie wskazuje dodatkowe obostrzenia w przypadku zadysponowania aktywami poprzez umowy nazwane(dzierżawa, najem, użyczenie i użytkowanie). Taka metodologia uczytelnia projekt i nie powinna nastroczać problemów interpretacyjnych. Wprowadzenie względnego wskaźnika wartości aktywów trwałych ma na celu uniknięcie w przyszłości konieczności ingerencji w uchwałę, w przypadku gdyby była to np. wartość bezwzględna. Oczywiście jest, że proponowany wskaźnik może być inny. Wydaje się jednak, że 4,5tys. złotych (3 razy 1500zł w br.) jest do przyjęcia.

Co do przyczyn uchylecia obecnej regulacji, to wynikają one z przywołanej na wstępie uzasadnienia delegacji, gdzie przepis nakazuje uzyskanie zgody podmiotu tworzącego na zadysponowanie aktywami trwałymi, naprzeciw fakultatywności, do 30 czerwca 2011r.

Po wtóre obecna regulacja jest z poprzedniego ustroju (kolegialny organ wykonawczy gminy), który nie jest w rozumieniu ustawy leczniczej podmiotem tworzącym(prowadzącym), a jest nim rada gminy, która jak wskazano wyżej wydaje zgodę na dysponowanie aktywami trwałymi we wskazanym zakresie.

Po trzecie jest artykuł 206 ustawy leczniczej, który zobowiązuje podmioty prowadzące do dostosowania swojej działalności do przepisów nowej ustawy w terminie 12 miesięcy od dnia jej wyjścia w życie, (termin upływa 1 lipca 2012 roku). Zobowiązanie podobne spoczywa na kierowniku publicznego ZOZ-u, który w tym samym terminie winien dostosować m.in. działalność kierowanego przez siebie ZOZ-u do nowej ustawy(art. 204 ust. 2.).

Z naprowadzonych faktów podjęcie przedłożenia jest niezbędne, o co wnoszę.

Męcinka, maj 2012r.

W O J T
Łukasz Przychodźca