

Uchwała Nr XIV/ ... /2012
Rady Gminy Męcinka
z dnia 30 marca 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy w sprawie nadania statutów sołectwom.

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr XXXII/151/05 Rady Gminy Męcinka z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Męcinka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 134, poz.2736) uchwala się, co następuje:

§1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie całej gminy w celu zaopiniowania projektu uchwały w sprawie statutu sołectwa.
2. Wraz z ogłoszeniem o konsultacjach opublikowany zostanie projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§2.

1. Konsultacje z mieszkańcami gminy zostaną przeprowadzone na zebraniach wiejskich, zwołanych w trybie określonym w statucie sołectw, w okresie od 16 kwietnia 2012 r. do 31 maja 2012 r.
2. Konsultacje społeczne o których mowa w §1 przeprowadza się w formie wyrażenia opinii przez mieszkańców.
3. Wyrażenie opinii w toku konsultacji następuje poprzez głosowanie uprawnionych w odpowiedzi na zapytanie: „czy jesteś za nadaniem statutu sołectwu”. Głosowanie przeprowadza się, po uprzednim wywołaniu: „kto jest za”, „kto jest przeciw”, „kto się wstrzymuje od głosu”.
4. W zależności od wyników przeprowadzonego głosowania treścią uchwały zebrania wiejskiego jest aprobata dla nadania statutu, sprzeciw wobec nadania lub też stwierdzenia, że liczba zwolenników nadania jest równa liczbie jej przeciwników.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik do protokołu z przeprowadzonych konsultacji.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§4.

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Gregulski

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy w sprawie nadania statutów sołectwom.

Obowiązek przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami sołectw przed nadaniem mu statutu, wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dalej usg). Natomiast zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy określa uchwała rady gminy (art. 5a ust.2 usg). Tę delegację Rada Gminy Męcinka wykonała w dniu 9 czerwca 2005 r. , podejmując uchwałę Nr XXXII/115/05 w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Męcinka. I tak, zgodnie z § 4 tej uchwały , konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą być przeprowadzone na terenie całej gminy lub mogą być ograniczone do jednego lub kilku sołectw, miejscowości. Zważywszy na konieczność nadania statutów (nowych) wszystkim jednostkom pomocniczym gminy, z przyczyn wskazanych w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie nadania statutu sołectwu (), organem właściwym do zarządzenia konsultacji, zgodnie z § 5 uchwały „konsultacyjnej” jest rada gminy.

Przygotowane przedłożenie wypełnia obowiązki wynikające z uchwały „konsultacyjnej” i zawiera :

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) obszar, na którym przeprowadzone będą konsultacje,
- 4) sposób przeprowadzenia konsultacji.

Po ich przeprowadzeniu wójt gminy przedstawia zestawienie wyników konsultacji na najbliższym posiedzeniu rady gminy.

Przyjęty harmonogram czasowy, daje szansę na przedłożenie wyników wraz z projektami 14 uchwał na sesję czerwcową lub lipcową w zależności od tego na kiedy zwoła ją przewodniczący rady.

Przedłożenie nie ma przymiotu aktu normatywnego a raczej techniczny, co oznacza że wejdzie w życie z dniem podjęcia. Żeby jednak „otworzyć” scenariusz do nadania nowych statutów jednostkom pomocniczym, podjęcie niniejszego przedłożenia jest obowiązkowe, o co proszę.

Męcinka, marzec 2012 r.

WÓJT
Zbigniew Prychodach

Projekt

z dnia 14 marca 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 2012 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu()

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) uchwala się statut sołectwa().

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Męcinka.

2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości ().

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość ().

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa (), w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Męcinka,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo () w gminie Męcinka,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa (),
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa (),
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa(),
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa(),
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Męcinka,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Męcinka,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Męcinka,
- 10) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j.z 2001 r. Dz. U. Nr 142,poz.1591 ze zmianami).

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji.

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;

- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, ulic i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art.48 ust.3 ustawy;
- 7) realizacja wydatków z budżetu gmin w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust.1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust.2 pkt 2 nie później niż w ciągu 21 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział 3.

Wybory sołtysa i rady sołeckiej.

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 6. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na terenie sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7. Prawo wybieralności(bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej czynne prawo wyborcze.

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 70 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w urzędzie oraz na stronie internetowej gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców uprawnionych do głosowania w wyborach do rady, sporządzanego na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis jest udostępniany do wglądu w urzędzie.

7. Wójt powiadamia wyborców na stronie internetowej gminy o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego wyłożenia.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej doręczenia.

10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 10. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów, przez co najmniej 15% posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wójt nie wcześniej niż po upływie 7 dni, zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 11. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza wójt lub wskazany przez niego przewodniczący zebrania wiejskiego.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, przewodniczącym zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 12. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie, i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości, poprzez odczytanie jego treści.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego. Przewodniczący komisji przekazuje go niezwłocznie wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania oraz spisem wyborców, wójtowi lub upoważnionemu przez wójta pracownikowi urzędu.

§ 13. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, chyba że jest znany komisji.

8. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu przez komisję i dopuszczony do głosowania, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

9. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczoną.

10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią wójta.

11. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania.

12. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania imion i nazwiska jednego kandydata na sołtysa oraz maksymalnie tylu imion i nazwisk kandydatów na członków rady sołeckiej ilu liczy rada sołecka. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

13. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

14. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do następnego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania, komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie pieczęcią komisji i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania, komisja stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami nie są naruszone.

16. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie spokoju i porządku w czasie głosowania.

18. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 14. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust.1 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do urzędu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 i 2, wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

§ 16. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 17. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) wójta;
- 3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych, upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust.1.

§ 19. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 4. **Organy sołectwa i rada sołecka.**

§ 20. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie.

§ 21. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 22. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowych sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowego;
- 3) odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) opiniowanie na wniosek rady projektów uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, co najmniej 3 członków rady sołeckiej lub 1/10 zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 24. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 20 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce, termin i porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek wskazany w ust.1 pkt 2,3 i 4 ustala sołtys w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem wnioskodawców.

3. Informację o terminie zebrania wiejskiego i porządku obrad, sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed terminem zebrania wiejskiego.

§ 25. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej z wyłączeniem prowadzenia zebrania, na którym rozpatrywane są sprawy ich dotyczące. W takim przypadku zebranie wiejskie wybiera innego przewodniczącego zebrania spośród jego uczestników, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Porządek obrad ustala sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust.2.

3. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego z inicjatywy sołtysa może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust.3 zostaje uwzględniony jeżeli poparło go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 26. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawaniu pytań;
- 4) żądaniu utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 27. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie może przekraczać 5 minut.

3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych, może być pominięte, na polecenie prowadzącego zebranie. W takim przypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienie wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 28. Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o nich, w sposób wskazany w statucie;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołeckiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 17) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art.4 ust.2 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim(Dz.U.Nr.52,po.420 ze zmianami);
- 18) udzielanie pisemnych opinii na kierowane do sołectwa wnioski.

§ 29. 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 5 członków.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;

- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z gminą;
- 6) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art.4 ust.2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim(Dz. U. Nr 52,poz.420 ze zmianami).

§ 30. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys informuje przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o nim pozostałych członków rady sołeckiej.

3. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na obszarze sołectwa.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa.

§ 31. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust.1.

§ 32. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust.1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust.2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, wyznaczone przez radę.

§ 33. 1. Podmioty wskazane w § 32 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa(wizytacja).

2. Podmioty wskazane w § 32 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa(lustracja).

3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż raz na 4 lata.

4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust.2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 34. 1. Członkowie podmiotów wskazanych w § 32, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust.1 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 35. 1. Członek podmiotów wymienionych w § 32 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, bądź osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek podmiotów wymienionych w § 32 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek podmiotów wymienionych w § 32 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.

4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

§ 36. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wskazane w § 36 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli działalności organów sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 37. 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust.1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 31 ust.1, chyba że rada zleci sporządzenia oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust.1 obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena przedkładana jest radzie w terminie wskazanym przez nią.

§ 38. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

§ 39. Komisje, o których mowa w § 32 ust.2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 40. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

§ 41. Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

§ 42. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 43. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada, w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 42.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 40 dni od dnia ich przedłożenia w trybie określonym w § 42, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust.1-3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 42, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie roku od dnia jej podjęcia.

§ 44. Przepisu § 43 nie stosuje się do spraw majątkowych. Kontrole instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrole sprawowaną przez sądy, określają odrębne przepisy.

§ 45. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa, rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję, nie dłużej niż 6 miesięcy.

§ 46. Przewodniczący komisji rewizyjnej rady zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

§ 47. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr VI/41/90 Rady Gminy Męcinka z dnia 20 września 1990 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw gminy Męcinka().

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Greguński

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie nadania statutu sołectwu ().

Obowiązujące statuty sołectw to „pierwsze i najstarsze dzieci” reformy samorządowej z 1990 r. „Przyjście na świat” miało miejsce 20 listopada 1990 r., a ich „matką” była ówczesna Rada Gminy Męcinka.

Wydane na świat owoce – 14 załączników do jednej uchwały – to nie był szczyt działalności prawotwórczej, wręcz przeciwnie. Zawierały i póki co zawierają bardzo liczne uchybienia, których nie da się wyeliminować w drodze nowelizacji, a jedynie poprzez napisanie na nowo i uchwalenie przez organ stanowiący, poprzedzone konsultacjami. Nie uda się też „poprawić statutów” przez nowelę z powodu braku precyzyjnych i szczegółowych regulacji dotyczących chociażby zakresu i form kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej (nie poprawi się czegoś czego nie ma). Wiele do życzenia pozostawiają też zapisy dotyczące procedury wyborczej organów jednostki pomocniczej (brak regulacji dot. wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej).

Nie da się także utrzymać zapisów dot. gospodarki finansowej – nawet tak w okrojonym i ograniczonym zakresie jak to jest obecnie - a to z tej przyczyny, że to materia zastrzeżona dla statutu gminy a nie dla sołectwa. O tym rozstrzygnął już dawno art. 51 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (dalej usg).

Za rażąco naruszające prawo należy uznać istniejące zapisy dot. ograniczenia praw mieszkańców sołectw, poprzez wskazanie że pełnoprawnymi mieszkańcami społeczności samorządowej są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach samorządu terytorialnego. Taki zapis narusza chociażby art. 36 ust. 2 usg, gdzie: „... sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania”. Taka konstrukcja przepisu mówi wyłącznie o prawie czynnym i nie wymaga spełnienia drugiego warunku – prawa biernego – jak chce zapis obecnych statutów. Co więcej obowiązujące wcześniej ordynacje wyborcze i teraz Kodeks Wyborczy m.in. do organów stanowiących jst, zrównało oba te prawa.

Nie mają również oparcia w przepisach usg, regulacje dot. „rozszerzenia uprawnień przysługujących mieszkańcom na inne osoby, instytucje czy osoby prawne, których mienie znajduje się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona”. Usg konsekwentnie operuje pojęciem stałego mieszkańca, odsyłając w przypadku wątpliwości do Kodeksu cywilnego, który przez stałego mieszkańca rozumie osobę przebywającą tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeżeli nie jest zameldowana na stałe.

Te kilka przykładów istotnych naruszeń w obecnych statutach, spośród wielu innych, nie wystawiały i nie wystawiają najlepszego świadectwa ich „ojcom” jak i następcom. Na usprawiedliwienie tych pierwszych należy przypomnieć fakt budowania od podstaw samorządności w 1990 roku i to w błyskawicznym tempie, bez właściwych do zaadaptowania wzorów ustrojowych i niejednokrotnie przy braku właściwych kadr. Nie bez winy była też „bierność” po stronie organów nadzoru. Tam też uczono się od podstaw samorządności i nadzoru nad „urobkiem” pochodzącym z jst.

Dzisiaj jesteśmy bogatsi o wiedzę, doświadczenie, orzecznictwo sądowoadministracyjne, działalność organów nadzoru. Pozwólmy więc odejść obecnym regulacjom i zastąpić je nowymi, uwzględniającymi stan faktyczny i obowiązujące prawo. Przygotowane przedłożenie stara się wypełnić absolutne minimum, którego zakres został wskazany dla organu stanowiącego gminy w art. 35 ust. 1 usg.

Art. 35. [Statut jednostek pomocniczych] 1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej.

3. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Dalsza część uzasadnienia czerpała treści z komentarza do ustawy o samorządzie gminnym, wydawnictwa C. H. Beck, rok wydania 2011, a to z powodu profesjonalizmu autorów (klasyki i znawcy prawa samorządowego; profesorowie zwyczajni Roman Hausner i Zygmunt Niewiadomski).

„ 1. W świetle art. 169 ust. 4 Konstytucji RP organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą samodzielnie określać ustrój wewnętrzny tych jednostek. Trafnie podkreśla się jednak w doktrynie, że swoboda decyzyjna tych organów (w omawianym przypadku rady gminy bądź miasta) nie jest nieograniczona, ponieważ musi uwzględniać zarówno unormowania konstytucyjne, jak i ustawowe dotyczące ustroju wewnętrznego jednostek samorządu (zob. P. Winczorek, Komentarz do Konstytucji, s. 222).

2. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne (art. 5 SamGmU). Jednostką pomocniczą może być również położone na terenie gminy miasto. W świetle orzecznictwa NSA należy uznać, że zarówno Konstytucja RP (zob. art. 15, 16, 169 ust. 4), jak i Europejska Karta Samorządu Lokalnego (art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 2, art. 6 ust. 1) nakazują domniemywać swobodę gminy w kształtowaniu swojej wewnętrznej struktury z poszanowaniem nakazów i zakazów prawa powszechnie obowiązującego (zob. wyr. NSA z 9.6.2010 r., II OSK 378/10, Legalis). Z powyższych regulacji wynika, że jednostki pomocnicze są instytucją fakultatywną, a zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy (por. L. Klat-Wertelecka, Sytuacja prawna, s. 29).

3. Jeżeli rada gminy zdecyduje się na utworzenie jednostek pomocniczych, to ich organizację i zakres działania musi określić w odrębnym (od statutu gminy) statucie jednostki pomocniczej. W wyroku NSA z 28.10.2003 r. (II SA/Wr 1501/03, Dz.Urz. Opols. 2004, Nr 21, poz. 649) wyrażono pogląd, że statut jednostki pomocniczej jest aktem prawa miejscowego, a zatem może być uchwalony tylko odrębną uchwałą dla poszczególnych jednostek pomocniczych. Wyłączona jest forma załącznika do uchwały (podobnie wyr. NSA z 9.2.1994 r., SA/Gd 2470/93, ONSA 1995, Nr 3, poz. 103). Odmienny pogląd wyraził Z. Leoński, wskazując, że brak przeszkód, aby także statut główny gminy zawierał regulacje dotyczące organów w jednostkach pomocniczych i stanowił o zakresie ich działania. Autor ten dodaje, że z komentowanego art. 35 ust. 1 "nie wynika jasno, czy ma to być odrębny statut dla konkretnej jednostki pomocniczej, czy też statut dla wszystkich jednostek pomocniczych w danej gminie". Zaznacza jednak, że "można przyjąć oba rozwiązania, z uwagi na autonomię samorządu w zakresie tworzenia jego struktur pomocniczych" (zob. Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, s. 174 oraz *tenże*, Samorząd terytorialny w RP, s. 131).

4. Stosowną uchwałą rada podejmuje po przeprowadzeniu obligatoryjnych konsultacji z mieszkańcami, jednak ograniczonych wyłącznie do kwestii organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej, w rozumieniu art. 35 ust. 3 pkt 3 i 4 SamGmU. W związku z tym w orzecznictwie podkreśla się, że "obligatoryjne konsultacje obejmują jedynie "wycinek" regulacji statutowej. Pozostałe zagadnienia, które mogą być określone w statucie, mogą być konsultowane, ale już tylko fakultatywnie. Ustawodawca bardzo wyraźnie, przy zastosowaniu

odpowiedniej techniki legislacyjnej (numerowanych punktów w ust. 3), eksponuje odróżnienie "zasad i trybu wyborów" organów jednostki pomocniczej (pkt 2) - z jednej strony, od "organizacji i zadań" organów jednostki pomocniczej (pkt 3) oraz od "zakresu zadań" przekazywanych jednostce przez gminę (pkt 4) - z drugiej strony". Dotyczy to w szczególności przyjęcia przez radę w odrębnym statucie nowych "zasad i trybu wyborów organów jednostki pomocniczej" (zob. wyr. NSA z 1.9.2010 r., II OSK 1310/10, niepubl.) czy zmian zasady wyboru rady osiedla. W tych przypadkach konsultacje są nieobowiązkowe (zob. wyr. NSA z 9.6.2010 r., II OSK 378/10, Legalis).

5. W doktrynie i orzecznictwie wywodzi się, że o ile sam wynik konsultacji w sprawie statutu nie jest wiążący dla rady gminy, o tyle ich brak jest istotnym naruszeniem prawa, które skutkuje stwierdzeniem nieważności uchwały rady gminy podjętej w sprawie określenia statutu jednostki pomocniczej (por. *E. Olejniczak-Szałowska*, Konsultacje, s. 116-117; wyr. WSA w Krakowie z 16.5.2006 r., III SA/Kr 105/06, Legalis).

6. Sposób przeprowadzenia konsultacji nie jest określony ustawowo, ale dominuje pogląd, że "powinność przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami musi być rozumiana jako rzeczywiste omówienie z mieszkańcami proponowanych zmian i wyrażenie przez nich opinii w tym zakresie. Niewystarczające jest poprzestanie na zorganizowaniu spotkania, w czasie którego informuje się wybranych tylko uczestników tego spotkania o zamiarze wprowadzenia zmian do obowiązującego statutu jednostki pomocniczej, i to nawet bez szczegółowego omówienia tych zmian" (zob. wyr. WSA we Wrocławiu z 4.12.2007 r., III SA/Wr 491/07, Legalis). Należy podzielić postulat *Z. Leońskiego*, że wobec lakonicznych regulacji, sposób przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami (uwzględnienia ich inicjatywy) powinien normować statut (zob. *Z. Leoński*, Ustrój i zadania, s. 68-69).

7. W ust. 3 komentowanego przepisu ustawodawca określił obligatoryjne elementy statutu jednostki pomocniczej (sołectwa, dzielnicy, osiedla). Jednak, jak podkreśla się w orzecznictwie sądów administracyjnych, użycie przez ustawodawcę "zwrotu "w szczególności" bezspornie wskazuje, że w zakresie przedmiotowym nie tworzy on zamkniętego katalogu elementów kształtujących treść statutu sołectwa, o tyle jednocześnie wymaga, aby statut jednostki pomocniczej gminy regulował wszystkie kwestie określone w art. 35 ust. 3 SamGmU. Pomińnięcie przez radę gminy któregoś z wymienionych elementów statutu skutkuje brakiem pełnej realizacji upoważnienia ustawowego i ma istotny wpływ na ocenę zgodności z prawem podjętego aktu. Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu upoważnienia udzielonego jej przez ustawę. Niewyczerpanie zakresu przedmiotowego przekazanego przez ustawodawcę do uregulowania, w drodze uchwały skutkuje istotnym naruszeniem prawa" (zob. wyr. WSA w Opolu z 12.2.2008 r., II SA/Op 563/07, Legalis). Powoduje to, że statut może zarówno konkretyzować regulacje ustawowe (np. ustalić formę i tryb, w jakim kandydatury sołtysa i członków rady sołectkiej są zgłaszane - art. 35 ust. 3 pkt 2, bądź określić szczegółowo zakres działania organów jednostek pomocniczych), jak i regulować kwestie nieunormowane w ustawie. (zob. *L. Klat-Wertelecka*, Sytuacja prawna, s. 31 oraz wyr. WSA w Opolu z 12.2.2008 r., II SA/Op 563/07, Legalis)".

Po tych komentarzach klasyków, wyjaśnienia wymaga rozstrzygnięcie konsultowania „kawalka” statutu czy całości oraz sposobu przeprowadzenia konsultacji. Odpowiedź na te pytania zawarta jest w uchwale Nr XXXII/115/05 Rady Gminy Męcinka z dnia 9 czerwca 2005 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Męcinka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 134, poz. 2736). Na potrzeby tego uzasadnienia dość napisać, że konsultacje być muszą, a o ich sposobie przeprowadzenia musi rozstrzygnąć rada gminy w odrębnej uchwale wydanej z delegacji zawartej, właśnie w uchwale z 2005 roku. Przeprowadzenie konsultacji otworzy dopiero drogę do podjęcia niniejszego przedłożenia.

Męcinka, marzec 2012 r.

WÓJT
Zbigniew Przygodzki