

z dnia 29 maja 2012 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach.

Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092) uchwala się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości przez Gminny Ośrodek Zdrowia w Piotrowicach, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Gmina Męcinka

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) rada społeczna – Rada Społeczna Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach;
- 2) rada gminy – Rada Gminy Męcinka;
- 3) wójt gminy - Wójt Gminy Męcinka;
- 4) ośrodek – Gminny Ośrodek Zdrowia w Piotrowicach
- 5) kierownik ośrodka – kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach
- 6) gmina – Gmina Męcinka

§ 3. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka może być dokonane wyłącznie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być każdorazowo poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka nie może ograniczyć lub wykluczyć możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz w jakikolwiek sposób wpływać negatywnie na standard oraz dostępność realizowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka nie może być dokonane na rzecz:

- 1) pracownika ośrodka lub osoby świadczącej pracę na jego rzecz na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 2) małżonka, osób pozostających z osobami wymienionymi w pkt 1 w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości, co do bezstronności.

§ 5. Umowę mającą na celu zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych ośrodka sporządza się w formie pisemnej, chyba że ustawa zastrzega dla takiej czynności prawnej inną formę szczególną.

§ 6. Ośrodek jest zobowiązany prowadzić odrębne rejestry:

- 1) zbytych aktywów trwałych;
- 2) aktywów trwałych oddanych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

Rozdział 2.

Zasady zbywania aktywów trwałych

§ 7. 1. Aktywa trwałe mogą zostać zbyte w wypadku uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych ośrodka.

2. Za zbędne dla ośrodka mogą być uznane aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez ośrodek w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są sporadycznie;
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów;
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających stosowne kwalifikacje, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

3. Aktywa trwałe ośrodka zakupione ze środków pochodzących z dotacji, w tym otrzymanych od gminy, mogą być zbyte po upływie okresu ich amortyzacji, chyba że zachodzi okoliczność wskazana w ust. 2 pkt 3.

§ 8. 1. Kierownik ośrodka przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia i przedkłada go wójtowi gminy, wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii rady społecznej.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić - wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
- 6) informacje o przewidywanym przeznaczeniu środków uzyskanych z tytułu zbycia aktywów trwałych.

3. Zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 2 pkt 5 przekraczającej trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.Nr 200, poz. 1679 ze zmianami), wymaga zgody rady gminy.

§ 9. 1. Zbycie aktywów trwałych następuje na podstawie umowy sprzedaży zawartej w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego;
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia aktywów trwałych po dwukrotnym zastosowaniu trybu określonego w pkt 1 lub 2.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przeprowadza w formie pisemnej, na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

3. Kierownik ośrodka określa warunki przetargu oraz dokonuje wyboru jednego z trybów określonych w ust. 1 pkt 1 albo 2.

4. Cena wywoławcza poszczególnych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu nie może być niższa niż ich wartość księgową netto i jednocześnie nie niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkowa. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w szczególnych i wyjątkowych przypadkach kierownik ośrodka może obniżyć cenę, nie więcej jednak niż o 50%, o ile nie jest to sprzeczne z zasadami gospodarności, rzetelności i celowości.

5. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 14 dni, na tablicy ogłoszeń w siedzibie ośrodka, jeżeli jednostkowa wartość rynkowa aktywów trwałych przekracza kwotę wskazaną w §8 ust.3.

6. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa, powołana przez kierownika ośrodka w składzie co najmniej trzyosobowym, z tym że w skład komisji przetargowej wchodzić będzie radny rady gminy wskazany przez przewodniczącego rady gminy, z wyłączeniem członków komisji rewizyjnej.

7. W przetargu, jako oferenci, poza osobami i podmiotami wymienionymi w § 4, nie mogą uczestniczyć:

- 1) członkowie komisji przetargowej, osoby prowadzące przetarg lub wykonujące inne czynności związane z przetargiem;
- 2) małżonek, krewni albo powinowaci do trzeciego stopnia osób wymienionych w pkt 1 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do ich bezstronności.

§ 10. Wymogu przeprowadzenia przetargu nie stosuje się w przypadku zbywania aktywów trwałych ośrodka, na podstawie umowy sprzedaży, na rzecz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 11. 1. Aktywa trwałe ośrodka mogą być darowane na rzecz jednostek organizacyjnych gminy, a w dalszej kolejności na rzecz organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie gminy zadania z zakresu ochrony zdrowia w przypadku gdy nie dojdzie do ich zbycia w trybie określonym w § 9 ust. 1.

2. Kierownik ośrodka przygotowuje wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do nieodpłatnego zbycia i przedkłada go wraz z wnioskiem i pisemnym uzasadnieniem w celu uzyskania opinii rady społecznej.

3. W wykazie, o którym mowa w ust. 2 podaje się:

- 1) oznaczenie poszczególnych aktywów trwałych;
- 2) rok produkcji;
- 3) wartość początkową (brutto);
- 4) wartość księgową netto;
- 5) wartość rynkową, a jeżeli wartości rynkowej nie można ustalić – wartość szacunkową rozumianą jako wartość odtworzeniową pomniejszoną o stopień zużycia;
- 6) nazwę podmiotu, który przyjmie darowiznę.

4. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej określonej w ust. 3 pkt 5 przekraczającej kwotę wskazaną w §8 ust.3, wymaga opinii rady społecznej i zgody rady gminy.

5. Nieodpłatne zbycie aktywów trwałych o jednostkowej wartości rynkowej nieprzekraczającej kwoty wskazanej w §8 ust.3, wymaga opinii rady społecznej.

Rozdział 3.

Zasady oddania aktywów trwałych w dzierżawę oraz najem

§ 12. 1. Do wydzierżawienia i wynajmu aktywów trwałych ośrodka stosuje się odpowiednio przepisy § 8 i § 9, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.

2. Wydzierżawienie i wynajem aktywów trwałych ośrodka na okres do jednego roku wymaga opinii rady społecznej a na okres powyżej jednego roku wymaga również zgody rady gminy.

3. Zawarcie w trybie bezprzetargowym z tym samym podmiotem kolejnej umowy po umowie zawartej na okres powyżej roku lub jej przedłużenie wymaga opinii rady społecznej i zgody rady gminy.

Rozdział 4.

Zasady oddania aktywów trwałych w użytkowanie

§ 13. 1. Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użytkowanie jedynie wówczas, gdy zamierzony cel nie może być osiągnięty poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu.

2. Oddanie w użytkowanie może nastąpić wyłącznie za odpłatnością.

§ 14. Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użytkowanie jedynie po uzyskaniu opinii rady społecznej oraz zgody rady gminy.

Rozdział 5.

Zasady oddania aktywów trwałych w użyczenie

§ 15. Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użyczenie jedynie na rzecz, publicznych jednostek ochrony zdrowia, jednostek organizacyjnych gminy, albo organizacji pożytku publicznego realizujących na terenie gminy zadania z zakresu ochrony zdrowia

§ 16. Aktywa trwałe ośrodka mogą być oddane w użyczenie jedynie po uzyskaniu uprzedniej opinii rady społecznej oraz zgody rady gminy.

§ 17. Oddanie aktywów trwałych ośrodka w użyczenie gminie następuje wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, na wniosek wójta gminy bez obowiązku uzyskania opinii rady społecznej i zgody rady gminy.

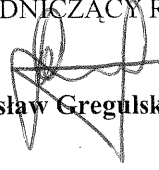
Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 18. Traci moc uchwała Nr XL/241/2001 Rady Gminy Męcinka z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz określenia zasad zbycia, wydzierżawiania lub wynajmu majątku trwałego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach (Dz. Urzędowy Woj. Dolnośląskiego Nr 144 ,poz. 1900).

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wiesław Greguński