

Uchwała Nr III / 12 /10
Rady Gminy Męcinka
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie wieloletniego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011 – 2015

Na podstawie art.5 a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz.2135; z 2005r. Nr 155, poz. 1298; Nr 169, poz. 1420; Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651) uchwała się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się pięcioletni program współpracy Gminy Męcinka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późniejszymi zmianami), zwany dalej programem.

§2.

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Męcinka;
- 3) gminie – oznacza to Gminę Męcinka;
- 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami);
- 5) konkursie - należy rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§3.

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania niektórych zadań własnych gminy wynikających z przepisów szczególnych poprzez uczestnictwo w ich realizacji organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej organizacji pozarządowych;
- 2) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych na rzecz dobra wspólnego;
- 3) podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 4) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz tradycje.

§ 4.

Współpraca pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – organy gminy udzielają pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – organy gminy i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – organy gminy udzielają pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i efektywnych działań; wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – organy gminy i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych, działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe sposób udzielania dotacji oraz realizacji zadania są upublicznione w formach przewidzianych w ustawie.

§ 5.

Zakres priorytetowy współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczy w szczególności:

- 1) **pomocy społecznej :**
 - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałaniu ubóstwu,
 - b) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (grupy wsparcia dla ofiar i terapia dla sprawców przemocy),
 - c) wspierania rodzin w realizacji funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - d) działań na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
 - e) pomocy osobom starszym;
- 2) **podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, kulturowej oraz nauki, edukacji i oświaty, w tym:**
 - a) popierania wszelkich form edukacji i wychowania dzieci i młodzieży ,
 - b) organizowania konkursów przedmiotowych, spotkań i plenerów,
 - c) organizowania warsztatów, wystaw mających istotne znaczenie dla krzewienia patriotyzmu i kultury narodowej,
 - d) wspierania przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury, sztuki i twórczości regionalnej,
 - e) wspierania amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) **działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
 - a) wspierania aktywnych form rehabilitacji połączonej z wypoczynkiem,
 - b) wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
 - c) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - d) tworzenia warunków udziału osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, turystyce, rekreacji,
 - e) tworzenia możliwości utrzymania we własnym środowisku lokalnym osób starszych, chorych, niepełnosprawnych;
- 4) **upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:**
 - a) promowania zdrowego stylu życia,

- b) wspierania wszelkich form współzawodnictwa sportowego i uczestnictwa w lokalnych oraz regionalnych imprezach sportowych,
 - c) upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
 - d) organizowania szkoleń dla kadry trenerskiej,
 - e) promowania osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych oraz promowania sportu masowego na szczeblu lokalnym,
 - f) rozwoju bazy sportowej oraz zakupu sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych;
- 5) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw, w tym:**
- a) pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
 - b) wspierania współpracy z organizacjami i stowarzyszeniami innych państw,
 - c) pomocy w organizowaniu wymiany doświadczeń młodzieży szkolnej i stowarzyszeń w ramach podpisanego porozumienia o współpracy pomiędzy gminą a Obwodem Kirowohradzkim, gminą Pfaffroda, Obercunnersdorf oraz Rovensko pod Troskami;
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy i przedsiębiorczości, w tym:**
- a) organizowania spotkań informacyjnych i szkoleń na temat dostępnych funduszy zewnętrznych na rozwój przedsiębiorczości;
 - b) informowania o aktualnych szkoleniach na temat dostępnych funduszy zewnętrznych.
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:**
- a) udostępniania bazy lokalowej (świetlice wiejskie) na działania mające na celu rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - b) promowania inicjatyw na rzecz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
- a) promowania kultury lokalnej oraz lokalnych dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) ochrony zabytków ruchomych i nieruchomych pozostających w dyspozycji osób trzecich;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności, w tym:**
- a) rozwoju bazy oraz zakupu sprzętu dla celów ratownictwa i ochrony ludności,
 - b) promowania przedsięwzięć z zakresu bezpieczeństwa ludności.

§ 6.

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Współpraca pozafinansowa odbywa się na płaszczyznach:
 - 1) informacyjnej poprzez:
 - a) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronach internetowych urzędu www.mecinka.pl,
 - b) informowanie na stronach internetowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć; ogłoszenia oprócz informacji, o których mowa w ustawie, powinny wskazywać na najważniejsze cele, jakie należy osiągnąć w wyniku wykonania zadania,
 - c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych;
 - 2) organizacyjnej poprzez:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - b) tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi,
 - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego

- środowiska,
- d) prowadzenie rejestru organizacji, które otrzymały z budżetu gminy dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 3) szkoleniowej poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć;
- 4) w innych formach obejmujących w szczególności:
- a) wspieranie organizacji szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych, po przedstawieniu projektu realizacji zadań publicznych, które będą realizowane z wykorzystaniem lokalu,
 - b) wspomaganie organizacji w zakresie realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - c) umożliwienie dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców.

§ 7.

Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych programem w ujęciu rocznym określa Rada Gminy Męcinka w uchwałach budżetowych na kolejne lata.

§ 8.

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Informacje z uwag, wniosków i propozycji, o których mowa w ust. 1, dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Gminy Męcinka w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.
3. Miernikami efektywności programu w poszczególnych latach będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji i podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy;
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
 - 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
 - 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej.

§ 9.

Program tworzone z uwzględnieniem:

- 1) liczby organizacji pozarządowych i zakresu ich działania;
- 2) potencjału osobowego i doświadczenia członków organizacji pozarządowych;
- 3) sprawozdań okresowych i rocznych przedkładanych przez organizacje pozarządowe w ciągu ostatnich 3 lat;
- 4) wyników kontroli zewnętrznych;
- 5) terminowości w rozliczeniu dotacji z budżetu gminy przez organizacje pozarządowe;

- 6) wysokości środków finansowych dysponowanych z budżetu gminy w ostatnich trzech latach;
- 7) uwag i wniosków zgłaszanych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w trakcie bieżących kontaktów;
- 8) deficytu organizacyjno – osobowego gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania;
- 9) racjonalnego wykorzystania majątku komunalnego w zakresach, o których mowa w §5.

§ 10.

1. Wójt powołuje komisje konkursowe do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, zwane dalej „komisją”.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszeń o konkursach;
 - 2) przedłożenie wójtowi opinii co do złożonych ofert, rekomendacji co do wyboru ofert oraz propozycji przyznania zarekomendowanym oferentom wysokości środków publicznych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – właściwy ze względu na zadanie konkursowe pracownik urzędu lub osoba reprezentująca właściwą ze względu na zadanie konkursowe jednostkę organizacyjną gminy;
 - 2) członkowie – dwóch właściwych ze względu na zadania konkursowe pracowników urzędu lub dwie osoby reprezentujące właściwą ze względu na zadanie konkursowe jednostkę organizacyjną gminy oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub właściwych podmiotów.
4. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
 - 1) określanie trybu pracy komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń komisji i określanie ich porządku;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.
7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność przewodniczącego oraz dwóch członków.
8. W posiedzeniach komisji uczestniczą osoby nie będące jej członkami, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji.
9. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniach.
11. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez wójta gminy.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RAL

Wiesław Greguński