

Uchwała Nr XLV/ 292/10
Rady Gminy Męcinka
z dnia 28 lipca 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Męcinka .

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240) uchwała się co następuje :

§ 1.

Projekt budżetu gminy opracowuje wójt uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 2) informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach,
- 3) prognozowaną stopę inflacji,
- 4) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
- 6) wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - a) ochrony zabytków,
 - b) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - c) przedszkoli niepublicznych.

§ 2.

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i pracownicy Urzędu Gminy Męcinka składają materiały planistyczne do projektu budżetu w zakresie swojej właściwości w terminie do 30 września. Materiały planistyczne powinny zawierać szczegółowe kalkulacje i objaśnienia do planowanych kwot dochodów i wydatków.
2. Komisje rady gminy i rady sołeckie składają wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego w terminie do 25 września z podaniem kwot i krótkim opisem każdego wniosku.

§ 3.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4.

Skarbnik gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych o których mowa w §1 i § 2 opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu oraz propozycję projektu uchwały budżetowej.

§ 5.

1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów, oraz planowanych do spłaty zobowiązań gminy z lat poprzednich.
2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału, w szczególności do działu klasyfikacji budżetowej.
 - 2) Informację o sytuacji finansowej gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym i kolejnych latach do ostatniego roku spłaty zobowiązań.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej podany jest do publicznej wiadomości poprzez;

- 1) wyłożenie do wglądu na stanowisku pracy ds. obsługi rady Gminy w Urzędzie Gminy Męcinka,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Męcinka.

§ 7.

1. Po otrzymaniu projektu budżetu, przewodniczący rady gminy przekazuje go niezwłocznie do zaopiniowania stałym komisjom rady gminy.
2. W terminie do 3 grudnia komisje rady gminy formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazują komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Ostateczną opinię o projekcie budżetu i wnioski w sprawie ewentualnych zmian opracowuje komisja właściwa w sprawach budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji, lub wyznaczonych przez nich członków komisji i w terminie do 10 grudnia poprzedzającego rok budżetowy przekazuje je wójtowi.

§ 8.

1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji właściwej do spraw budżetu zaproponować autopoprawki do przedłożonego radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez wójta wniosków zawartych w opinii komisji właściwej ds. budżetu wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu na kolejny rok powinno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) przedstawieniem ostatecznej opinii i wniosków komisji rady właściwej do spraw budżetu,
- 4) przedstawieniem stanowiska wójta do opinii i wniosków komisji właściwej ds. budżetu i opinii regionalnej izby obrachunkowej,
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek przez wójta,

- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek wójta,
- 8) głosowaniem uchwały.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr X/68/07 Rady Gminy Męcinka z dnia 26 września 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Męcinka oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY RADY

Stanisław Prędiewicz