

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko/nazwa

adres/siedziba wnioskodawcy

3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

.....

4) nieruchomości ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji

.....

.....

.....

.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiemzł. słownie:

.....

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy;słownie:

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Męcinka., o którą ubiega się wnioskodawca:

słownie:

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:

słownie:

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....

8. Terminy realizacji prac

- 1) Planowany termin rozpoczęcia prac
- 2) Planowany termin zakończenia prac

9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ³	4
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - jeżeli jest wymagane.	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia	
6.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	

(miejscowość, data)

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Prędziejewicz

³ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy
⁴ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X