

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ¹⁾.**

1. Wnioskodawca:

Imię i nazwisko/nazwa

adres/siedziba wnioskodawcy

3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a)

b)

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
w Banku.....

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem.....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji ²⁾

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiemzł. słownie:

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy;słownie:

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Męcinka., o którą ubiega się wnioskodawca:
słownie:

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:
słownie:

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

²⁾ Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....
.....
.....

8. Terminy realizacji prac

1) Planowany termin rozpoczęcia prac

2) Planowany termin zakończenia prac

9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot			

10. Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu ¹⁾	4)
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - jeżeli jest wymagane.	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia	
6.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	

(miejscowość, data)

(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Prokiewicz

¹⁾ Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

⁴⁾ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak "x"