

Uchwała Nr XLVI /303/10
Rady Gminy Męcinka
z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 157, poz. 1240) uchwała się co następuje :

§ 1.

Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) plan dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu sporządza się w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych i przedstawia w formie tabelarycznej,
- 2) plan dochodów i wydatków na wydzielonych rachunkach dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określona w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wg działów i rozdziałów z podziałem na poszczególne jednostki.

§ 2.

Projekt budżetu przedstawia się w zestawieniach tabelarycznych obejmujących;

- 1) plan dochodów budżetowych,
- 2) plan wydatków budżetowych,
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- 5) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organizacjami pozarządowymi,
- 6) plan dochodów i wydatków na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 7) wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji,
- 8) wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE oraz innych niepodlegających zwrotowi środków pomocy zagranicznej,
- 9) środki funduszu sołeckiego,
- 10) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną,
- 11) plan dochodów za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu i wydatków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii,
- 12) środków do dyspozycji jednostek pomocniczych.

§ 3.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej odnosi się do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy i obejmuje:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych wydatków,
- 3) w zakresie dochodów i wydatków związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 4) omówienie przychodów rozchodów oraz przeznaczenie nadwyżki budżetowej, lub źródeł pokrycia deficytu budżetu,
- 5) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz kosztów,
- 6) informację w zakresie funduszu sołeckiego.

§ 4.

Materiały informacyjne obejmują:

- 1) wykaz otrzymanych informacji do sporządzenia projektu uchwały budżetowej,
- 2) wysokości przyjętych wskaźników,
- 3) informację o środkach przeznaczonych dla jednostek pomocniczych z podziałem na poszczególne jednostki i kwoty,
- 4) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie budżetu, a wyszczególnionych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 5.

1. Przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przekazuje do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.
3. Opinie komisji o projekcie budżetu przedstawiane są niezwłocznie komisji właściwej do spraw budżetu oraz Wójtowi Gminy.
4. Komisja właściwa ds. budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.
5. Przewodniczący rady Gminy przedkłada niezwłocznie Wójtowi Gminy opinię do projektu budżetu, p której mowa w ust. 4.

§ 6.

1. Wójt uwzględnia lub odrzuca wnioski zawarte w opinii komisji właściwej ds. budżetu dotyczące wprowadzenia zmian w projekcie budżetu.
2. Odrzucenie wniosku wymaga uzasadnienia.
3. Wójt sporządza ostateczny projekt uchwały budżetowej i przkłada go radzie gminy do uchwalenia.

§ 7.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu na kolejny rok powinno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem przez wójta projektu budżetu,
- 2) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 4) przedstawieniem ostatecznej opinii i wniosków komisji rady właściwej do spraw budżetu,
- 5) przedstawieniem stanowiska wójta do opinii i wniosków komisji właściwej ds. budżetu
- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XLV/292/10 Rady Gminy Męcinka z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Męcinka.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Męcinka.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Pradkiewicz