

**Uchwała Nr X/68/07
Rady Gminy Męcinka
z dnia 26 września 2007 r.**

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Męcinka oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje :

§ 1.

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego opracowuje wójt gminy.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej opracowany jest na podstawie materiałów planistycznych składanych przez jednostki organizacyjne gminy, komórki organizacyjne urzędu gminy, oraz na podstawie wniosków komisji rady gminy, radnych, sołtysów i rad sołeckich.

2. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i samodzielni pracownicy urzędu gminy zobowiązani są do opracowania materiałów planistycznych w zakresie swojej właściwości i przekazania ich skarbnikowi gminy do dnia 25 września poprzedzającego rok budżetowy,

2) komisje rady gminy, radni, sołtysi i rady sołeckie przekazują skarbnikowi wnioski dotyczące budżetu roku przyszłego do dnia 25 września.

3. Materiały planistyczne, o których mowa w ust.2 pkt 1 winny zawierać:

1) w zakresie jednostek budżetowych :

a/ wielkości planowanych dochodów

b/ wielkość niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i majątkowych w układzie; dział, rozdział, paragraf.

2) w zakresie dochodów własnych, instytucji kultury i funduszy celowych:

a/ wielkość planowanych przychodów/ dochodów,

b/ wielkość kosztów działalności – wydatków,

c/ wielkość dotacji planowanej z budżetu gminy, tam gdzie przepisy prawne to dopuszczają,

d/ stan środków obrotowych na początek i na koniec roku.

4. Materiały o których mowa w ust. 2 powinny zawierać szczegółowe kalkulacje i uzasadnienie przyjętych kwot.

§ 3

Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków i rozchodów, skarbnik gminy opracowuje i przedstawia wójtowi w terminie do 25 października zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, oraz propozycję projektu uchwały budżetowej.

§ 4.

1. Na podstawie przedłożonych przez skarbnika gminy materiałów określonych w § 3. wójt gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej.

2. Objasnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać :

- 1/ w zakresie dochodów – omówienie ważniejszych źródeł dochodów, ze wskazaniem sposobu kalkulacji,
- 2/ w zakresie wydatków – uzasadnienie głównych rodzajów wydatków bieżących i majątkowych,
- 3/ omówienie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetu,
- 4/ omówienie przychodów i wydatków funduszy celowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

§ 5.

1. Po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej, Przewodniczący rady gminy przekazuje go niezwłocznie radnym.
2. W terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy komisje rady gminy formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazują komisji właściwej w sprawach budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia,
4. Ostateczną opinię o projekcie budżetu i wnioski w sprawie ewentualnych zmian opracowuje komisja właściwa w sprawach budżetu na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji i w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje je wójtowi.
5. Wójt, po zapoznaniu się z wnioskami oraz opinią komisji, właściwej do spraw budżetu oraz opinią regionalnej izby obrachunkowej o projekcie budżetu, dokonuje ewentualnych zmian w projekcie i w terminie do 30 grudnia, przedstawia go w ostatecznej formie radzie gminy do uchwalenia.
6. Nieuwzględnione wnioski komisji rady, właściwej do spraw budżetu wymagają uzasadnienia wójta gminy.

§ 6.

Porządek sesji rady gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu uwzględnia między innymi :

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie ostatecznej opinii i wniosków komisji rady właściwej do spraw budżetu.
- 4) przedstawienie stanowiska wójta gminy, do opinii i wniosków komisji właściwej do spraw budżetu i opinii regionalnej izby obrachunkowej.
- 5) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7.

Traci moc uchwała Nr XX/117/99 Rady Gminy Męcinka z dnia 3 grudnia 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu zmieniona uchwałą Nr XXIX/182/2000 Rady Gminy Męcinka z dnia 28 lipca 2000 r.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.