

**UCHWAŁA Nr VIII/58/ 07**  
**Rady Gminy Męcinka**  
**z dnia 19 lipca 2007 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, póź. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 96 póź. 959 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie gminy Męcinka.

**I Zasady ogólne**

**§ 2.**

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu wnioskodawcy z budżetu gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

**§ 3.**

Dotacje będą udzielane na roboty według kolejności:

- 1) w pierwszej - na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym: remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych, wymianę pokryć dachowych, rynien i rur spustowych, naprawę pokryć dachowych, naprawę konstrukcji zabezpieczającej zabytek,
- 2) w drugiej - na remonty elewacji, drzwi zewnętrznych, okien i instalacji wewnętrznych w tym:
  - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
  - b) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zewnętrznych i okien, w tym ościeżnic i okiennic,
  - c) remonty i naprawy instalacji wewnętrznej,
- 3) w trzeciej - na remonty i naprawy pomieszczeń wewnątrz, w tym:
  - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
  - b) odnowienie, uzupełnienie lub wymiana posadzek, schodów,
  - c) malowanie pomieszczeń,
- 4) w czwartej - na prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych, - obiekty stanowiące wystrój wewnątrz lub elementy ich wyposażenia.
- 5) w piątej - na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.

#### § 4.

Wysokość dotacji przyznanej w roku budżetowym na roboty, o których mowa w § 2 ustala na podstawie złożonych wniosków wójt Gminy Męcinka, zwany dalej wójtem.

### II. Tryb postępowania z wnioskiem

#### § 5.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminach:
  - 1) do 28 lutego i do 31 lipca na dofinansowanie prac przeprowadzanych w roku budżetowym, w którym ma być udzielona dotacja.
  - 2) do 30 września na następny rok budżetowy.

#### § 6.

1. Wnioski o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 wójt rozpatruje w terminie 30 dni, a wnioski o których mowa w § 5 ust. 4, pkt 2 w terminie 45 dni po uchwaleniu budżetu Gminy na kolejny rok.
2. Wójt może powołać komisję do weryfikacji wniosków.
3. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
4. Kwoty dotacji, określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji wójt ustali w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Męcinka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
5. Wójt w terminie o którym mowa w ust. 4. powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpatrzeniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

#### § 7.

1. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Męcinka, notariusza, adwokata lub radcę prawnego kopie dokumentów:
  - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez, wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli pozwolenie takie jest prawnie wymagane,
  - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
  - 5) kosztorys prac z. uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
  - 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty publiczne.

### III. Umowa o udzielenie dotacji

#### § 8.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez wójta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres prac,
  - 2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
  - 3) termin realizacji prac,
  - 4) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,

- 5) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem
- 7) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.

#### § 9.

Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez wójta traktowane jest, jak rezygnacja z dotacji.

### **IV. Rozliczenie dotacji**

#### § 10.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Męcinka kopie:
  - 1) rachunków lub faktur.
  - 2) protokołu odbioru przeprowadzonych prac, przez osobę posiadającą uprawnienia do odbioru robót w przypadku konieczności uzyskania zezwolenia na budowę lub zgłoszenia do właściwego organu nadzoru budowlanego.

### **V. Kontrola realizacji zadania**

#### § 11.

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją
2. Prawo kontroli obejmuje:
  - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie wójta,
  - 2) prawo wstępu do pomieszczeń, w których realizowane są zadania objęte dotacją,
  - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o dotację, ze skutkiem natychmiastowym i do żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

### **VI. Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### § 12.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację, o wysokości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.
3. W roku budżetowym 2007 wnioskodawcy składają wnioski w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie uchwały,
4. Wójt rozpatruje wnioski o których mowa w 3 w ciągu 14 dni po upływie terminu ich złożenia. Postanowienia § 6 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

#### § 13.

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XLI/197/06 Rady Gminy Męcinka z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Stanisław Prędiewicz*