

Wójt Gminy Męcinka

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Męcinka

1. Stanowisko pracy
Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw inwestycji i remontów.
2. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie wyższe I lub II stopnia (kierunki budownictwo, architektura),
 - 6) znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
 - 7) umiejętność obsługi komputera – pakiet MS Office.
3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - 1) prawo jazdy kat. B,
 - 2) umiejętność pracy w zespole,
 - 3) uprawnienia budowlane, o których mowa w art. 13 ust 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami) o specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej.
 - 4) posiadanie samochodu osobowego.
4. Ważniejsze zadania wykonywane na stanowisku:
 - 1) planowanie, sporządzanie kosztorysów oraz nadzór nad realizacją inwestycji gminnych i remontów obiektów gminnych,
 - 2) planowanie oraz nadzór nad realizacją zadań dotyczących utrzymania, likwidacji, budowy i modernizacji dróg gminnych, rowów, placów i chodników,
 - 3) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych prowadzonych przez gminę,
 - 4) opracowywanie wniosków o współfinansowanie zadań remontowych i inwestycyjnych planowanych do realizacji przez gminę,
 - 5) rozliczanie inwestycji realizowanych przez gminę w tym z udziałem środków unijnych,
 - 6) prowadzenie rejestru zabezpieczeń i gwarancji udzielonych gminie na wykonane roboty remontowe i inwestycje,
 - 7) sporządzanie koncepcji projektowych i projektów na drobne przedsięwzięcia inwestycyjno-remontowe wykonywane przez gminę,

- 8) rozliczanie materiałów zużytych przez gminę na realizowane przez nią prace inwestycyjno-remontowe.
5. Wymagane dokumenty
- 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru ustalonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286 z późn. zmianami),
 - 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
 - 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 ogłoszenia,
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) kserokopie świadectw pracy; w przypadku osób pozostających w stosunku pracy, informacja od kiedy trwa to zatrudnienie i nazwę pracodawcy,
 - 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i posiadane uprawnienia.
6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Męcinka lub przesłać na adres Urzędu Gminy Męcinka 59 – 424 Męcinka 11 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wieloosobowe stanowisko do spraw inwestycji i remontów” do dnia 1 lutego 2010r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).
7. W przypadku wyboru osoby, która po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem. W okresie zatrudnienia osoba zobowiązana jest odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem.

Męcinka 21 styczeń 2010r.

WÓJT
Zbigniew Przychodzeń