

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Radzie Gminy w Męcince, z zakresu organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

Kontrolę przeprowadzili w dniu 7 czerwca 2010r. Aleksandra Lamperska – starszy inspektor wojewódzki oraz Sylwester Smagarewicz – inspektor wojewódzki z Wydziału Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, na podstawie upoważnienia Wojewody Dolnośląskiego NK.III.0939/38/10 z dnia 27 maja 2010 r., zgodnie z zatwierdzonym w dniu 17 grudnia 2009r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli zewnętrznych w jednostkach podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu oraz samorządu terytorialnego, realizowanych przez wydziały Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w 2010 r.

Kontrolą objęto okres lat 2009 i 2010 do dnia kontroli.

Przewodniczącym Rady Gminy w okresie kontrolowanym jest: Pan Stanisław Prędkiewicz – powołany do pełnienia tej funkcji uchwałą nr I/1/06 Rady Gminy w Męcince z dnia 23 listopada 2006r. w sprawie powołania Przewodniczącego Rady Gminy Męcinka. Funkcję tę sprawuje do dnia dzisiejszego.

Podczas kontroli dokumenty udostępniała oraz informacji udzielała: Pani Małgorzata Rodzeń - inspektor d.s. Obsługi Biura Rady Gminy.

W wyniku kontroli ustalono, co następuje:

Tryb przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Męcinka został formalnie określony Uchwałą Nr XXX/135/05 Rady Gminy Męcinka z dnia 31 marca 2005r. w sprawie ustalenia zadań i zasad pracy i współpracy poszczególnych komisji rady w przygotowaniu materiałów do rozpatrzenia skarg przez Radę Gminy oraz w sprawie rozpatrywania skarg przez Radę Gminy.

W siedzibie Rady Gminy informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków została wywieszona. Przewodniczący przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków we wtorki w godzinach od 14.00 do 16.00. Godziny wyznaczone są zgodnie z dyspozycją art. 253 § 1-4 kpa.

W Biurze Rady od 2007 roku prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy. Rejestr prowadzi Pani Małgorzata Rodzeń - inspektor d.s. Obsługi Biura Rady

AK Smi

Gminy. Zadanie prowadzenia rejestru i dokumentacji skarg i wniosków oraz przestrzegania terminów ich załatwiania faktycznie wykonuje Pani Małgorzata Rodzeń lecz nie zostało to zapisane w zakresie obowiązków.

Rejestr prowadzony jest zgodnie z dyspozycją art. 254 kpa, pisma i inne dokumenty są rejestrowane i przechowywane w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg.

W okresie kontrolowanym nie odnotowano wpływu skarg ani wniosków.

Powyższą kontrolę odnotowano w książce kontroli Rady Gminy Męcinka pod pozycją nr 1/2010.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazano do podpisu Przewodniczącemu Rady Gminy Męcinka – Panu Stanisławowi Prędkiewiczowi .

1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może złożyć w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń w nim zawartych i jednocześnie podpisać protokół.

3. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego.

Kontrolujący:

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Aleksandra Lamperska

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI


Sylwester Smagarewicz

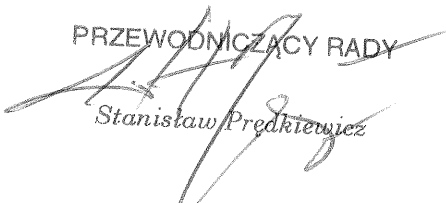
Męcinka, dnia 21.06. 2010 roku

Do niniejszego protokołu ~~składam~~ nie składam zastrzeżenia*.

Podpis Przewodniczącego Rady Gminy Męcinka.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MĘCINKA
Męcinka Nr 11
59-424 Męcinka

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Prędkiewicz

*niepotrzebne skreślić

82.