

Wójt Gminy Męcinka
ogłasza konkurs na stanowisko
INFORMATYKA

w Urzędzie Gminy Męcinka, 59-424 Męcinka 11

1. WYMAGANIA PODSTAWOWE:

- 1/ wykształcenie wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku informatyka,
- 2/ doświadczenie i umiejętności w administrowaniu serwerami pracującymi na systemach operacyjnych Novell, Windows Server 2003,
- 3/ znajomość struktury fizycznej sieci komputerowych, umiejętność rozbudowy i naprawy,
- 4/ znajomość zagadnień związanych z budową serwisów internetowych,
- 5/ dobra znajomość zagadnień związanych ze współdzieleniem programów, plików i drukarek w sieci Novell NetWare,
- 6/ doświadczenie w administrowaniu serwerem baz danych MS SQL Server)
- 7/ posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka (w tym osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności poruszające się niezależnie).

2. WYMAGANIA DODATKOWE :

- 1/ znajomość zagadnień związanych z :
 - funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego,
 - Biuletynem Informacji Publicznej,
 - Polityką bezpieczeństwa informacji
- 2/ odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU INFORMATYKA:

- a/ administrowanie komputerami i siecią komputerową,
- b/ usuwanie w miarę możliwości awarii sieci i urządzeń komputerowych oraz w zakresie oprogramowań komputerowych;
- c/ wykonywanie obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji,
- d/ instruowanie i szkolenie pracowników w zakresie obsługi komputerów i zainstalowanego oprogramowania,
- e/ wykonywanie czynności związanych z bieżącym umieszczaniem i aktualizacją informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- f/ ewidencjonowanie urządzeń informatycznych oraz oprogramowania w Urzędzie oraz na poszczególnych stanowiskach pracy,
- g) nadzór nad realizacją umów dotyczących eksploatacji systemów, oprogramowań komputerowych,
- h) systematyczne tworzenie kopii danych umożliwiających ich odtworzenie w przypadku awarii oraz ich archiwizowanie,
- i/ dokonywanie zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego według potrzeb,
- j/ realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnieniem funkcjonowania Urzędu i obsługi interesantów,
- k) prowadzenie stosownej dokumentacji zgodnej z RWA.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1/życiorys (CV),
- 2/list motywacyjny,
- 3/kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- 4/kwestionariusz osobowy,
- 5/kserokopie świadectw pracy,
- 5/inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6/oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 7/zaświadczenie o stanie zdrowia

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do pracy” wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do **07 września 2006 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy w Męcince. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej / bip.mecinka.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Męcince.

6. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów lub rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów lub rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Męcince.

Dodatkowych informacji o naborze udziela **p. Zygmunt Melner tel (076)8708613.**

List motywacyjny oraz CV należy opatrzyć klauzulą : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03. 1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późniejszymi zmianami)”

Ogłoszenie opublikowano w BIP oraz umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Męcince w dniu 24 sierpnia 2006r.

ZASTĘPCA WÓJTA


Zygmunt Melner