

**ZASADY PRZEPROWADZENIA PUBLICZNEGO PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO W FORMIE PISEMNEJ NA ZBYCIE
AUTOBUSU MARKI JELCZ TYP L090M/S**

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej komisja przetargowa:
 - 1) ustala liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza, czy wadła zostały wpłacone,
 - 2) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
 - 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - 4) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - 5) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - 3) nie zawierają danych i dokumentów określonych w pkt od 6 do 9 załącznika nr 1 do zarządzenia .
5. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:
 - 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
 - 2) sporządza protokół z przetargu,
6. Przy wyborze oferty komisja przetargowa kieruje się zaoferowaną ceną.
7. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
8. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 7, o terminie dodatkowego przetargu.
9. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
10. Do przetargu ustnego stosuje się odpowiednio poniższe przepisy:
 - 1) przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom następujące informacje:
 - a) imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które złożyły oferty równorzędne,
 - b) cenę wywoławczą – powyżej najwyższej ceny zamieszczonej w równorzędnych ofertach;
 - 2) przewodniczący komisji przetargowej informuje wszystkich uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
 - 3) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień;
 - 4) postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej;
 - 5) przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej;
 - 6) po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
11. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
12. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia Wójta Gminy Męcinka o wyniku przetargu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

13. Wójt Gminy zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
14. Wójt Gminy zawiadomi na piśmie oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

WÓJT
Zbigniew Przychodzeń