

Zarządzenie Nr 45/2011
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 5 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 5 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z) zarządzam, co następuje ;

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Męcinka n/w składników majątkowych przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. Zygmunt Melner - przewodniczący
2. Grażyna Lipińska - członek
3. Joanna Zelent - członek

w terminie od 7 grudnia 2011 r. do 15 stycznia 2012 roku.

§ 2.

1. Inwentaryzacją należy objąć spisem z natury na dzień 31 grudnia 2011 r. następujące składniki majątkowe;

- 1) środki pieniężne w kasie, depozyty i inne wartości znajdujące się w kasie,
- 2) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w kasie, i na stanowisku ds. księgowości podatków i opłat.
- 3) aktywa będące własnością Centrum Personalizacji Dokumentów MSWIA
- 4) składniki majątku będące własnością innych jednostek.

2. Inwentaryzację składników majątkowych w drodze uzgodnienia sald z bankami i kontrahentami oraz porównania stanów ewidencyjnych z dokumentami i ich weryfikacji dokonują pracownicy księgowości. Inwentaryzacją należy objąć;

- 1) należności z tytułu dostaw i usług,
- 2) zobowiązania o których potwierdzenie nie wystąpił wierzyciel,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych na dzień 31.12.2011 r.
- 4) wartości niematerialne i prawne, fundusze, rozliczenia międzyokresowe,
- 5) należności podatkowe.

§ 3.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej u inspektora ds. księgowości budżetowej i kasy urzędu w terminie do 7 grudnia 2011 roku.

§ 4.

Zobowiązuję komisję do ;

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Męcince.
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.

4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansów w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

W O J T

Zbigniew Przychodzeń

