

Zarządzenie Nr 4/2011
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 24 stycznia 2011

w sprawie wykonania niektórych przepisów instrukcji kancelaryjnej.

Na podst. §1 ust. 3, §2 ust. 2 i § 42 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Instrukcja kancelaryjna (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządzam co następuje:

§1.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Męcinka jest system tradycyjny w rozumieniu załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Instrukcja kancelaryjna (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

§2.

Wyznaczam Irenę Łyszczyk na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Męcinka.

§3.

Punkt kancelaryjny nie otwiera następujących przesyłek wpływających:

- 1) adresowanych imiennie do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Męcinka na adres Urzędu Gminy Męcinka, bez oznaczenia na kopercie nadawcy;
- 2) adresowanych imiennie do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Męcinka na adres Urzędu Gminy Męcinka, z oznaczonym na kopercie nadawcą i odrębną adnotacją lub odciskiem pieczęci o treści: „Do rąk własnych” lub „W sekretariacie nie otwierać”;
- 3) opatrzonych jedną z klauzul wymienionych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§4.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zachowanie do dokumentacji wytworzonej i napływającej do Urzędu Gminy Męcinka po 1 stycznia 2011r.

W O J T
Zbigniew Przychodzeń