

Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych dla szkół prowadzonych przez Gminę Męcinka

1. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. W przypadku zespołu szkół arkusz organizacji szkoły należy opracować dla każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu.
3. Arkusz w wersji papierowej z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (Nr uchwały i data podjęcia uchwały: podstawa prawna, art. 41 ust. 2 pkt 1, 4 ustawy o systemie oświaty) dyrektorzy szkół przekazują w 2 egzemplarzach do Urzędu Gminy w Męcince **w terminie do 30 kwietnia**.
4. Do arkuszy dołącza się podpisane i opieczetowane przez dyrektora szkoły w 1 egzemplarzu niżej wymienione dokumenty, które obejmują:
 - 1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny cykl lub pełny etap kształcenia, opracowane na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania (załącznik Nr 1);
 - 2) aktualny wykaz kadry pedagogicznej, sporządzony w porządku alfabetycznym (załącznik Nr 2);
 - 3) planowane zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (załącznik Nr 3);
 - 4) informacje dotyczące awansu zawodowego (załącznik nr 4);
 - 5) wykaz pracowników administracji i obsługi (załącznik nr 5);
 - 6) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - zaopiniowane przez radę pedagogiczną i radę rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116 ze zm.);
 - 7) inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego). Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacji szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacji o organizacji nauczania, po zatwierdzeniu ilości godzin przez wójta. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji wójta gminy na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian (załącznik nr 6).
5. W arkuszu należy umieścić zapis **„Arkusz organizacyjny opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli”**.
6. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego, wprowadza się aneksem, który zawiera uzasadnienie zmian (załącznik Nr 7). Zmiany odbywają się według procedury zatwierdzania arkuszy.

7. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w przepisach szczególnych.
8. W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach, w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat za wyjątkiem nauczycieli, którzy zostali zatrudnieni za zgodą organu nadzoru pedagogicznego.
9. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywistym czasem przebywania dzieci w świetlicy, w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.
10. Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół następuje w terminie do **30 maja**.
11. Dołączone do arkusza dokumenty, wymienione w ust. 4 pozostają w zasobach Urzędu Gminy Męcinka.

Uwaga:

- Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.) z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

w roku szkolnym/.....

[illegible]

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły/

.....
/pieczętka szkoły/

Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa
3. Plan indywidualnego nauczania:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo załączyć kserokopię tego orzeczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka podpis dyrektora szkoły)

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczętka szkoły /

Aneks Nr/... do arkusza organizacji

.....
(nazwa szkoły)

obowiązuje od dnia

L.p.	Przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych – dane według arkusza organizacyjnego na rok szkolny i aneksu Nr.....			Przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych – zmiana od.....				Uwagi
	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Dotychczasowa liczba godzin	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Nowa liczba godzin	Ogólna liczba godzin przydzielona nauczycielowi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. Uzasadnienie zmian:

2. Opinia Rady Pedagogicznej:

3. Okres trwania zmian od.....do.....

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /

zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
/data i podpis organu prowadzącego/