

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Męcinka

Rozdział I Postanowienia ogólne.

Podstawę prawną opracowania regulaminu stanowi rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

§ 1.

1. Regulamin określa skład, strukturę organizacyjną oraz tryb pracy Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Męcinka, zwany dalej głównym stanowiskiem kierowania, a także zakresy działania jego komórek organizacyjnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przewodniczący - Szef Obrony Cywilnej Gminy- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Męcinka- Szefa Obrony Cywilnej Gminy Męcinka ;
 - 2) zastępcy przewodniczącego – należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Męcinka- Zastępcę Szefa Obrony Cywilnej Gminy Męcinka ;
 - 3) urządzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Męcinka;
 - 4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć samodzielne stanowiska pracy, w tym również stanowisko radcy prawnego oraz wieloosobowe stanowisko pracy;

Rozdział II Skład i siedziba pracy stanowiska kierowania

§ 2.

1. W skład Głównego Stanowiska Kierowania wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – wójt gminy,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego – zastępcę wójta gminy,
 - 3) Kierownik – sekretarz gminy,
 - 4) Dzielnicowy Rewiru Policji,
 - 5) Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - 6) Inspektor ds. ochrony środowiska, gospodarki mieszkaniowej i integracji z UE,
 - 7) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Męcince,
 - 8) Kierownik SPZOZ – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach,
 - 9) Inspektor ds. społecznych, działalności gospodarczej i zarządzania kryzysowego.
2. W pracach stanowiska kierowania mogą uczestniczyć również eksperci oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego stanowiska kierowania w zależności od sytuacji i wg potrzeb.

§ 3.

1. W czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przewodniczący stanowiska organizuje główne stanowisko kierowania, które zapewnia wykonywanie zadań związanych z kierowaniem

- bezpieczeństwem narodowym i obroną państwa na terenie gminy.
2. Główne stanowisko kierowania zlokalizowane jest:
 - 1) w stałej siedzibie Urzędu Gminy;
 - 2) w zapasowym miejscu pracy, którego lokalizację uzgodniono z wojewodą.
 3. Główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie przeznaczone jest do zapewnienia kierowania obroną gminy oraz funkcjonowania kierownictwa administracji samorządowej gminy w czasie kryzysu i wojny.
 4. Zapasowe miejsce pracy przeznaczone jest do zapewnienia stanowisk osobowemu stanowiska kierowania ciągłości pracy, w sytuacji bezpośredniego zagrożenia lub zniszczenia stanowiska kierowania w stałej siedzibie Urzędu Gminy.
 5. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu.
 6. Odpowiedzialnym za organizację i funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania jest zastępca przewodniczącego stanowiska kierowania .

Rozdział III

Tryb pracy głównego stanowiska kierowania.

§ 4.

Uruchomienie głównego stanowiska kierowania może nastąpić po decyzji osób mających ustawowe kompetencje do podwyższania gotowości obronnej państwa.

Dla celów szkoleniowo-treningowych i ćwiczeń w czasie stałej gotowości obronnej państwa główne stanowisko kierowania jest uruchamiane zarządzeniem przewodniczącego stanowiska kierowania lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 5.

1. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie posiada obsadę – grupę w składzie:
 - 1) kierownik stałego dyżuru,
 - 2) starszy dyżurny,
 - 3) dyżurny.
2. Główne stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy rozwija się w pierwszym etapie tworzenia tego stanowiska w stałej siedzibie. Stanowisko kierowania posiada grupę, która tworzy obsadę dyżuru:
 - 1) starszy dyżurny,
 - 2) dyżurny.
3. Po przemieszczeniu stanowiska kierowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, dyżur na stanowisku kierowania w zapasowym miejscu pracy pełniony będzie w składzie:
 - 1) kierownik stałego dyżuru,
 - 2) starszy dyżurny,
 - 3) dyżurny.
4. Funkcjonowanie na stanowisku kierowania w okresie zagrożenia i wojny odbywa się w sposób ciągły z zachowaniem zmianowości na zasadzie dwóch zmian według opracowanego grafiku :
 - 1) I zmiana
 - 2) II zmiana

5. Tryb spożywania posiłków oraz czas odpoczynku reguluje kierownik stałego dyżuru.

Rozdział IV

Zadania komórek organizacyjnych głównego stanowiska kierowania

§ 6.

Do podstawowych zadań komórek organizacyjnych głównego stanowiska kierowania należy w szczególności:

1. Sekcja Informacyjno – Operacyjna (gminny dyżur).

- 1) zbieranie informacji o sytuacji międzynarodowej, zewnętrznych i wewnętrznych zagrożeniach bezpieczeństwa państwa, województwa, powiatu oraz gminy,
- 2) analiza i ocena zagrożeń i sytuacji obronnej gminy,
- 3) uaktualnianie bazy danych o sytuacji wewnętrznej, zagrożeniach i potencjale obronnym gminy,
- 4) opracowanie informacji sytuacyjnej i jej wstępna ocena,
- 5) przekazywanie uogólnionej informacji sytuacyjnej oraz zadań ośrodkom decyzyjnym i administracji samorządowej z terenu gminy,
- 6) uaktualnianie planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 7) ocena możliwości obronnych gminy oraz formułowanie i przedstawianie wójtowi propozycji dotyczących obrony gminy,
- 8) określenie potrzeb w zakresie świadczeń na rzecz obrony gminy i sił zbrojnych RP,
- 9) określenie zadań ogniw systemu obronnego gminy,
- 10) współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego starosty jaworskiego oraz Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego wojewody dolnośląskiego,
- 11) koordynowanie realizacji zadań wynikających z decyzji wojewody w zakresie obrony województwa,
- 12) opracowanie sprawozdań i meldunków,
- 13) przyjmowanie meldunków i sprawozdań o realizacji zadań obronnych oraz przekazywanie ich wojewodzie,
- 14) przekazywanie zadań podległym i nadzorowanym jednostkom organizacyjnym i pomocniczym jednostkom organizacyjnym (sołtysi).

2. Sekcja Łączności.

- 1) utrzymanie łączności radiowej, telefonicznej i faksowej,
- 2) zapewnienie obiegu informacji,
- 3) uruchomienie awaryjnych systemów łączności /łącznicy na pojazdach/.

3. Sekcja Organizacyjno – Zaopatrzeniowa:

- 1) zapewnienie wyżywienia obsadzie głównego stanowiska kierowania i pozostałym pracownikom Urzędu Gminy,
- 2) zapewnienie miejsc do odpoczynku dla obsad wykonujących zadania w nienormowanym czasie pracy,
- 3) zabezpieczenie w niezbędne środki transportowe oraz obsługa tych środków/remonty, naprawy, itp./

- 4) zabezpieczenie w materiały i sprzęt biurowy,
- 5) zabezpieczenie medyczno-sanitarne funkcjonowania stanowiska kierowania i Urzędu Gminy.

4. Stały Dyżur:

- 1) wg dokumentacji Stałego Dyżuru.

5. Biuro Przepustek:

- 1) nadzór i kontrola nad interesantami załatwiającymi sprawy w Urzędzie Gminy,
- 2) zapewnienie ochrony stanowiska kierowania i Urzędu Gminy,
- 3) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Urzędu Gminy.

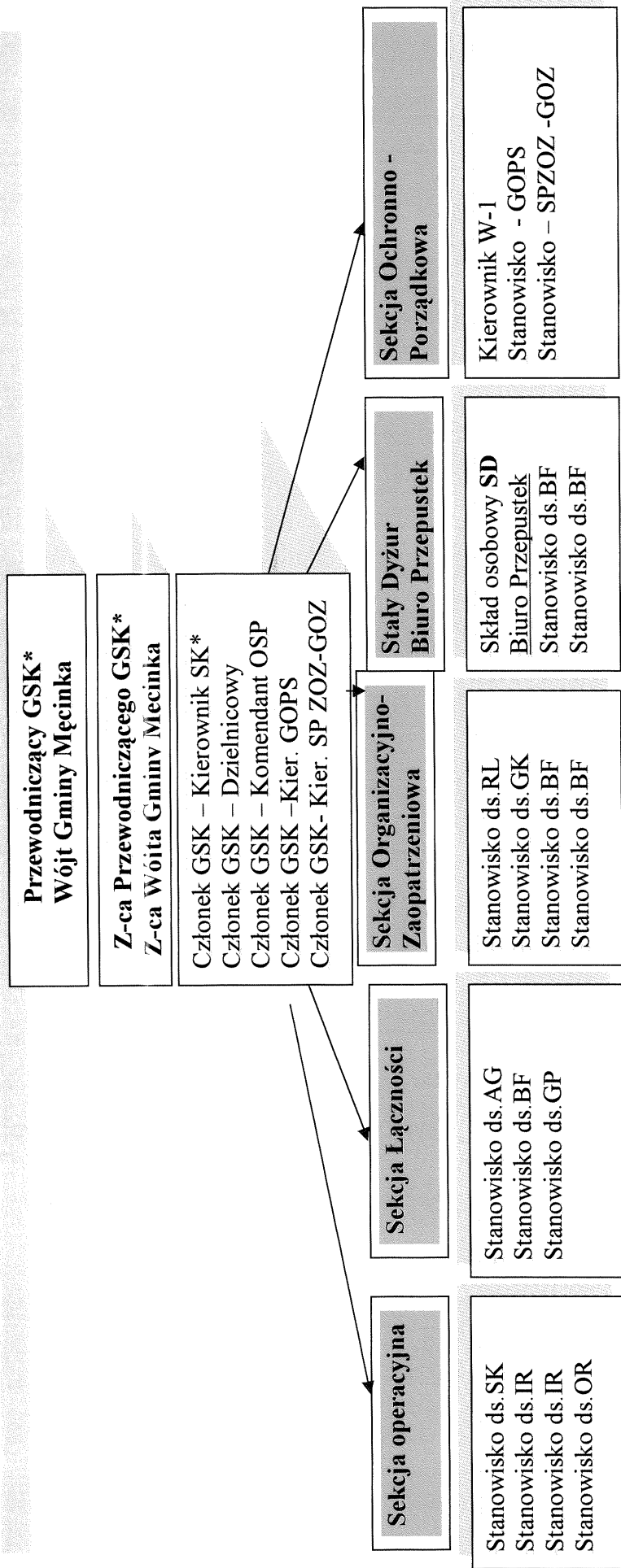
6. Sekcja Ochrony, Ewakuacji i Zabezpieczenia:

- 1) realizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony życia i zdrowia ludności, w tym osiągnięcie pełnej gotowości służby zdrowia do działania w warunkach wojennych,
- 2) zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych ludności w zakresie żywności, artykułów pierwszej potrzeby i środków higieny,
- 3) realizacja przedsięwzięć w zakresie zabezpieczenia nieruchomości i ruchomych dóbr kultury,
- 4) ewakuacja ludności i ruchomych dóbr dziedzictwa narodowego z obszaru gminy objętych działaniami zbrojnymi,
- 5) zabezpieczenie teleinformatyczne, w tym w zakresie łączności wewnętrznej i zewnętrznej,
- 6) utrzymanie infrastruktury technicznej, zabezpieczającej warunki pracy i odpoczynku na stanowisku kierowania,
- 7) zabezpieczenie zapasów środków materiałowych i technicznych oraz innych elementów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stanowiska.
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i ochrony przeciwpożarowej.
- 9) zapewnienie obrony stanowiska kierowania.
- 10) zorganizowanie sprawnego systemu ostrzegania i alarmowania oraz prowadzenia akcji ratunkowo-ewakuacyjnej.

§ 7.

Koszty związane z obsługą, działalnością oraz zapewnieniem warunków technicznych standardów wyposażenia Głównego Stanowiska Kierowania pokryte są z budżetu gminy.

Struktura organizacyjna Głównego Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Męcinka



Legenda:

* - przejście na ZMP