

**Zarządzenie Nr 16/08
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 19 czerwca 2008 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy w Męcince.

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm) zarządzam co następuje :

§ 1.

W załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 47/2005 Wójta Gminy Męcinka z dnia 1 grudnia 2005 r w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy w Męcince w dziale VI w § 24 punkt 17 dokonuje się następujących zmian :

1. ppkt 1 otrzymuje brzmienie :

„ 1) wszystkie faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty księgowe potwierdzające fakt zakupu składników majątkowych oraz zakupu usług, winny być składane w sekretariacie urzędu. Pracownik sekretariatu na każdym z tych dokumentów umieszcza pieczęć z datą wpływu i przekazuje do dekretacji upoważnionym pracownikom urzędu. Faktury gotówkowe, będące dowodem przy rozliczaniu zaliczek lub jednorazowych zakupów, należy złożyć w sekretariacie urzędu najpóźniej w następnym dniu po dokonaniu zakupu a w przypadku zakupu w ostatnim dniu tygodnia, w pierwszym pracującym dniu tygodnia następnego.

2. ppkt. 2 otrzymuje brzmienie;

„2) po dokonaniu wstępnej dekretacji przez osobę upoważnioną dokumenty o których mowa w pkt. 1 trafiają do skarbnika Gminy”.

3. ppkt. 4 otrzymuje brzmienie;

„4) Kasjer otrzymane dokumenty przekazuje na odpowiednie stanowiska pracy celem dokonania opisów pod względem merytorycznym”

4. w ppkt 5 lit. c i d otrzymują brzmienie:

„c) na dowód potwierdzenia prawidłowości danych umieszczonych na fakturze pracownik merytoryczny składa podpis i wpisuje datę dokonania w/w czynności,

d) niedotrzymanie terminu określonego w pkt 11, ppkt 2 lub terminu płatności faktury może spowodować zastosowanie sankcji przewidzianych przepisami kodeksu pracy wobec pracownika winnego niedotrzymania terminów.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T

Zbigniew Przychodzeń