

ZARZĄDZENIE Nr 44

Wójta Gminy Męcinka

z dnia 16 października 2007 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) i zarządzenia Nr 214 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru województwa dolnośląskiego zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur wójta gminy, na potrzeby przekazywania decyzji, kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
2. Stały dyżur wójta gminy stanowi skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Męcince, ustalony w drodze odrębnego zarządzenia. Stały dyżur, o którym mowa organizuje się w składzie adekwatnym do potrzeb, przy wykorzystaniu jego stanu osobowego.
3. W przypadku całodobowych dyżurów, do składu stałego dyżuru wójta gminy włącza się pracowników Urzędu Gminy. Dyżury, o których mowa w zdaniu pierwszym pełnione będą w sekretariacie Urzędu Gminy Męcinka w systemie dwuzmianowym od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ i od 20⁰⁰ do 8⁰⁰, po dwie osoby na zmianę.

§ 2.

Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 obejmują:

- 1) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji i informacji adresowanych do organów, na rzecz których działają,
- 2) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- 3) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów.

§ 3.

Zadania wykonywane w ramach dyżurów obejmują:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie decyzji, poleceń i informacji przekazywanych w systemie służb stałego dyżuru oraz natychmiastowe zapoznawanie z ich treścią wójta gminy, a w razie jego nieobecności - jego zastępcy,
- 2) przekazywanie decyzji, poleceń i informacji wójta gminy i jego zastępcy do jednostek organizacyjnych i instytucji, dla których wójt pełni funkcję organu założycielskiego lub sprawuje nadzór obronny,
- 3) przekazywanie określonych przez wójta gminy i jego zastępcę informacji do współdziałających z wydziałem ogniów pozamilitarnych na terenie województwa i poza jego granicami.

§ 4.

Uruchomienie stałego dyżuru, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, może nastąpić na podstawie:

- 1) decyzji Prezesa Rady Ministrów,
- 2) decyzji Wojewody Dolnośląskiego, I Wicewojewody Dolnośląskiego lub Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 3) decyzji wójta gminy, który stały dyżur utworzył.

§ 5.

Dokumentację stałego dyżuru Urzędu Gminy Męcinka opracuje pracownik ds. obrony cywilnej, utrzymując ją w stałej aktualności oraz:

- 1) będzie koordynował sprawy organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Urzędu Gminy Męcinka oraz sprawdzał ich gotowość do działania,
- 2) będzie sprawował nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem stałego dyżuru wymienionego w § 1 ust. 1.

§ 6.

Dyrektorzy (Kierownicy) gminnych jednostek organizacyjnych, zorganizują stałe dyżury i wyznaczone osoby odpowiedzialne za ich organizację i funkcjonowanie. Dla stałego dyżuru należy opracować dokumentację zgodnie z załącznikiem do zarządzenia i utrzymywać ją w stałej aktualności.

§ 7.

System stałego dyżuru należy utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obrony cywilnej Urzędu Gminy Męcinka.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Zbigniew Pruchonicki