

**Zarządzenie Nr 4 / 07
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 23 stycznia 2007 r.**

w sprawie wskazania formy, szczegółowego zakresu zadań, które będą wspierane lub powierzone do realizacji, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań oraz ustalenia szczegółowych warunków przeprowadzania konkursu ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ustala się formę i szczegółowy zakres zadań, które będą wspierane lub powierzane do realizacji organizacjom pozarządowym oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Małgorzacie Rodzeń – Inspektorowi ds. obsługi rady gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Szczegółowy zakres zadań, które będą wspierane lub powierzane do realizacji
organizacjom pozarządowym, wysokość środków publicznych przewidzianych na
realizację tych zadań**

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2007 r. w zł.
1.	Organizacja przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie miejscowości Chełmie wraz z utrzymaniem bazy sportowej.	9.000,00
2.	Organizacja przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie miejscowości Męcinka wraz z utrzymaniem bazy sportowej.	13.000,00
3.	Organizacja przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie miejscowości Piotrowice wraz z utrzymaniem bazy sportowej.	9.000,00
4.	Organizacja przygotowań i udział w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych w piłce nożnej na terenie miejscowości Sichów wraz z utrzymaniem bazy sportowej.	13.000,00
RAZEM:		44.000,00

Szczegółowe warunki przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań gminy

§ 1. Konkurs ofert

1. Konkurs ofert ogłasza Wójt gminy, co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicach ogłoszeń : w Urzędzie Gminy Męcinka i we wszystkich sołectwach.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 4) terminie składania ofert,
 - 5) terminie wyboru oferty,
 - 6) możliwości i sposobie zapoznania się z informacjami o :
 - a) zasadach przyznawania dotacji,
 - b) kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty,
 - c) realizacji prze gminę w 2006 r. zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.
4. Do konkursu mogą przystąpić:
 - 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
 - 2) osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej.
5. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w ust. 4, bez względu na ich siedzibę prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem na rzecz mieszkańców gminy Męcinka.

§ 2.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o

wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Ofertę składa się osobno na każde zadanie.
3. Oferta musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania w niej zawarte. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe. Formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego lub rejestru prowadzonego przez starostę powiatowego.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnioną kopię aktualnego odpisu z rejestru, ważnego do 3 miesiące od daty wystawienia,
 - 2) uwierzytelnioną kopię statutu,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok kalendarzowy; organizacje, które działają krócej niż rok winny dołączyć sprawozdania za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
5. Podmioty, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1) i 2) winny dołączyć oświadczenie o celach i zadaniach przez nich realizowanych.

§ 3.

Rozpatrywanie ofert

1. Oferty rozpatrywane będą przez osobę zatrudnioną na stanowisku właściwym dla przedmiotu konkursu na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) formalnych:
 - a) terminowość złożenia wniosku,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji,
 - c) zgodność ofert z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu;
 - 2) merytorycznych:
 - a) możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - b) kalkulacja kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowy i finansowy środków własnych oraz środków pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) dotychczasowa współpraca z gminą Męcinka- analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.
2. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie, niekompletne lub złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

§ 4.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs może zostać rozstrzygnięty w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, została zgłoszona jedna ważna oferta.
2. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku gdy: nie wpłynie żadna ważna oferta, wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu, żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Męcinka. Ponadto każdy podmiot uczestniczący w konkursie zostanie powiadomiony pisemnie o wynikach konkursu.
4. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Męcinka a organizacją.

