

**Zarządzenie Nr 19
Wójta Gminy Męcinka
z dnia 23 kwietnia 2007r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art.10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Kierownikowi Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach,
- 2) wzór wniosku statutowego organu nadzorczego o przyznanie nagrody rocznej kierownikowi, o którym mowa w pkt 1.

§ 2.

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot - Gminny Ośrodek Zdrowia w Piotrowicach,
- 2) uprawniony - Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Piotrowicach,
- 3) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną,
- 4) wójt – wójt Gminy Męcinka.

§ 3.

1. Przy przyznawaniu nagrody rocznej, wójt dokonuje oceny podmiotu z uwzględnieniem specyfiki zadań w zakresie ochrony zdrowia wykonywanych przez ten podmiot.
2. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, jeżeli podmiot, który udziela świadczeń zdrowotnych:
 - 1) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
 - 2) planowo realizował zadania, inne niż określone w pkt 1, nałożone na podmiot w danym roku obrotowym;
 - 3) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub złożył w terminie określonym w odrębnych przepisach prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe.
3. Nagroda roczna może być przyznana w przypadku, gdy nie spowoduje to pogorszenia sytuacji finansowej podmiotu.
4. Nagroda roczna może być przyznana jedynie uprawnionemu, który zajmował stanowisko albo pełnił funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył obowiązków pracowniczych, dyscypliny finansów publicznych, albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska albo pełnionej funkcji z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
5. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, związanej w szczególności z połączeniem lub podziałem albo zmianą formy zarządzania nim, wypłata nagrody rocznej za

zakończony rok obrotowy może nastąpić, o ile uprawniony zajmował stanowisko albo pełnił funkcję zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej podmiotu.

§ 4.

Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest wójt.

§ 5.

Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek.

§ 6.

1. Przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu wymaga złożenia wniosku, którego wzór określa załącznik do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) datę wniosku;
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
 - 3) wskazanie wnioskodawcy;
 - 4) oznaczenie adresata wniosku;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
 - 6) stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
 - 7) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie;
 - 8) datę powierzenia zajmowanego stanowiska;
 - 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany;
 - 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości;
 - 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
 - 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
 - 13) załączniki do wniosku, o których mowa w ust. 3;
 - 14) podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki, o ile nie są w posiadaniu wójta, a w szczególności:
 - 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy;
 - 2) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu.

§ 7.

Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej dla uprawnionego, występuje rada społeczna podmiotu w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy lub złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego przez podmiot.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew Przyborski
WÓJT

WZÓR

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków
.....
.....
3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
4. Data powierzenia zajmowanego stanowiska
5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowany
.....
.....
6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
.....
.....
.....
7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
.....
.....
8. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
.....
9. Załączniki do wniosku (zgodnie z § 6 ust. 3 zarządzenia):
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)