

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU
STANOWISKOWEGO W ZAKRESIE BHP PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH OBSŁUGI.**

1. Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- a) wiadomości i przykładowych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania pracy,
- b) podstawowych wiadomości o zagrożeniach wypadkowych i zagrożeniach dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy: robotnika gospodarczego, konserwatora i sprzątaczkę,
- c) sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zdrowotnymi w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych.

2. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy nowo zatrudnieni oraz pracownicy zmieniający stanowisko pracy, wykonujący prace w przypadku zmiany warunków techniczno-organizacyjnych.

3. Szkolenie przeprowadzone zostanie w formie instruktażu na stanowisku pracy, po uprzedniej rozmowie wstępnej i obejmować będzie:

- a) pokaz i objaśnienia całego procesu pracy, który będzie przez pracownika realizowany,
- b) próbne wykonanie procesu pracy,
- c) samodzielna praca pod nadzorem osoby kierującej,
- d) sprawdzenie i ocena sposobu wykonywania pracy, przez pracownika.

4. Zakres tematyczny instruktażu:

- a) zasady zachowania się pracowników w pomieszczeniu wykonywania pracy,
- b) zasady postępowania i obowiązki pracownika przed rozpoczęciem pracy,
- c) zasady postępowania i obowiązki pracownika w czasie wykonywania pracy,
- d) zasady postępowania i obowiązki pracownika po zakończeniu pracy,
- e) elementy niebezpieczne urządzeń, przy których ma być pracownik zatrudniony, zasady ich zabezpieczenia i sposoby bezpiecznego użytkowania urządzenia,

- f) czynniki niebezpieczne z omówieniem przyczyn i skutków niewłaściwego postępowania, podstawowe zasady unieszkodliwiania urządzeń technicznych znajdujących się w najbliższym otoczenia środowiska pracy (awarie, wypadki).
- g) podstawowe zasady unieszkodliwiania urządzeń technicznych znajdujących się w najbliższym otoczeniu środowiska pracy.

5. Realizacja instruktażu i czas trwania poszczególnych jego etapów powinna uwzględniać przygotowanie zawodowe pracownika i dotychczasowy staż pracy.

Przy prowadzeniu instruktażu należy zapobiec i nie dopuścić do błędnie wykonywanych czynności. W takich wypadkach należy przerwać pracę i wytłumaczyć pracownikowi na czym polega jego błąd i jakie może spowodować skutki. Należy ponowić pokaz właściwych metod przeprowadzania pracy i związanych z nimi czynności.

Jeżeli pracownik z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy nie ma stałego stanowiska pracy, lecz wykonuje rodzaje prac na różnych stanowiskach, instruktaż powinien uwzględniać wszystkie rodzaje prac, których wykonywanie będzie należało do zakresu obowiązków pracownika. W trakcie instruktażu pracownicy powinni być zapoznani z obowiązującymi ich normami dźwigania ciężarów. Przy pracach transportowych, zespołowych lub przeładunkowych pracownicy powinni być szczegółowo zapoznani z zasadami wykonywania tych prac i praktycznym stosowaniem urządzeń pomocniczych.

PROGRAM SZKOLENIA

L.p.	Tematyka szkolenia	Liczba godzin teoretycznych*	Liczba godzin praktycznych*
1	2	3	4
1.	Omówienie warunków pracy z uwzględnieniem specyfiki stanowiska pracy z uwzględnieniem: - elementów pomieszczenia pracy mających wpływ na warunki pracy (oświetlenie, wentylacja, urządzenia techniczne, urządzenia ochronne, urządzenia prac, itp.) - elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy i zróżnicowanie środków ochrony indywidualnej - omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowiskach pracy i sposobów ochrony przed zagrożeniami - omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowiskach pracy i sposobów ochrony przed zagrożeniami	2	

	- przygotowanie stanowiska pracy (urządzenia techniczne, narzędzia pracy, właściwa organizacja pracy) do wykonania określonej pracy.		
2.	Przykładowy pokaz wykonywania pracy na stanowiskach pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP z uwzględnieniem poszczególnych czynności, ze zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne		1
3.	Próbné wykonywanie zadania przez pracownika pod kontrolą przedstawiciela pracodawcy.		1
4.	Samodzielna praca wykonana przez pracownika pod nadzorem instruktora poddana jego ocenie.		3
5.	Omówienie przebiegu i ocena wykonanej pracy	1	
RAZEM GODZIN		3	5

* W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.