

**PROGRAM
SZKOLENIA WSTĘPNEGO OGÓLNEGO W ZAKRESIE BHP DLA
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH OBSŁUGI.**

1. Celem szkolenia jest zaznajomienie pracowników z:
 - podstawowymi przepisami bhp zawartymi w kodeksie pracy, regulaminie pracy i przepisami wykonawczymi w tym zakresie,
 - przepisami oraz zasadami bhp obowiązującymi na stanowisku pracy,
 - zasadami udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
2. Szkolenie jest przeznaczone dla osób zatrudnionych na stanowiskach:
 - robotników gospodarczych,
 - konserwatorów,
 - sprzątaczek, które rozpoczynają pracę.
3. Szkolenie odbywać się będzie w formie instruktażu, przed rozpoczęciem przez pracownika pracy na podstawie niniejszego programu. Pomocami w czasie szkolenia będą instrukcje oraz plansze lub tablice poglądowe oraz środki do udzielania pierwszej pomocy.
4. Odbycie szkolenia przez pracownika zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

PROGRAM SZKOLENIA

L.p.	Tematyka	Ilość godzin*
1	ISTOTA BEZPIECZEŃSTWA PRACY: a) Źródła prawnej ochrony pracy: - Konstytucja, - Kodeks pracy, - Rozporządzenia wykonawcze, - Regulamin pracy. b) Nadzór nad warunkami pracy: - PIP, PIS, Straż Pożarna - Związki zawodowe, SIP.	0,2
2	ZAKRES OBOWIĄZKÓW I UPRAWNIEN PRACODAWCY, PRACOWNIKÓW ORAZ POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH I ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE BHP - ART. 207, 211 i 212 Kodeksu pracy, - Ustawa o związkach zawodowych i społecznej inspekcji pracy, Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bhp: - odpowiedzialność regulaminowa art. 108 kp, - odpowiedzialność materialna, - odpowiedzialność cywilna, - odpowiedzialność karno – administracyjna, - odpowiedzialność karna, - postępowanie odwoławcze.	0,2
3	ZASADY PORUSZANIA SIĘ NA TERENIE ZAKŁADU PRACY: - wytyczenie bezpiecznej drogi i jej oznakowanie,	0,2

	- zakaz wstępu i wykonywania robót w trakcie pracy maszyn i urządzeń wirujących, - oznakowanie studni, włazów, zejść do przepompowni, - używanie kamizelek lub ubrań ostrzegawczych, szczególnie w czasie pracy przy nie zamkniętym ruchu drogowym, - stosowanie zabezpieczeń i znaków informacyjno – ostrzegawczych w trakcie wykonywania prac w ciągu ulicznym i przystankach.	
4	ZAGROŻENIA WYPADKOWE I ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA WYSTĘPUJĄCE W ZAKŁADZIE I PODSTAWOWE ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE: - identyfikacja zagrożeń na stanowiskach: robotnika gospodarczego, konserwatora i sprzątaczkę – została szczegółowo opracowana i zawarta w opracowanej ocenie ryzyka zawodowego. Zapoznać szkolonego z tą oceną oraz wnioskami profilaktycznymi.	0,4
5	PODSTAWOWE ZASADY BHP ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH ORAZ TRANSPORTEM WEWNĄTRZZAKŁADOWYM: - klasyfikacja urządzeń i maszyn, podstawowe zasady obsługi z zachowaniem zasad i przepisów bhp, - bezpieczeństwo pracy przy obsłudze pił, wykaszarek i kosiarek, urządzenia warsztatowe (szlifierka, piła tarczowa) oraz narzędzi ręcznych, - bezpieczeństwo pracy przy pracach za i wyładunkowych materiałów, urządzeń i przedmiotów, - bhp przy spawaniu i cięciu metali (spawanie elektryczne i gazowe).	0,5
6	ZASADY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ W ODNIESIENIU DO STANOWISKA PRACY SZKOLONEGO: - obowiązki zakładu pracy dotyczące zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz sprzęt ochrony osobistej, - kryteria podziału odzieży na roboczą i ochronną, - tabela norm i czasokresu używalności odzieży obowiązująca w Urzędzie Gminy Męcinka, - zasady gospodarki odzieżą, - pranie odzieży i jej konserwacja, - postępowanie w przypadku przedwczesnego zniszczenia lub utraty odzieży.	0,2
7	PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ W MIEJSCU PRACY – ICH WPŁYW NA ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO PRACOWNIKA: - organizacja pracy i stanowisk pracy z uwzględnieniem ładu i porządku, estetyki pomieszczeń, stanu technicznego narzędzi, swobodnego poruszania się, - właściwa wentylacja i ogrzewanie pomieszczeń pracy, - oświetlenie stanowiska pracy (naturalne i sztuczne), - ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami, zapyleniami i stężeniami – środki profilaktyczne, - maksymalne granice obciążenia pracy bez szkody dla organizmu, - przestrzeganie higieny osobistej, środki do utrzymania higieny osobistej.	0,2

8	PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ POSTĘPOWANIE W RAZIE POŻARU: - podstawowe rodzaje zagrożeń pożarowych na stanowisku pracy szkolonego oraz zakładu pracy, - rozpoznanie zagrożeń i analiza przyczyn (nieostrożność, urządzenia elektryczne, urządzenia grzewcze i kominowe, procesy technologiczne, samozapalenie), - zasady postępowania w przypadku powstania pożaru, - ewakuacja ludzi i sprzętu (drogi ewakuacji, plan ewakuacji, zasada ratowania osób zagrożonych pożarem), - podręczny sprzęt gaśniczy, podstawowe zasady posługiwania się tym sprzętem.	0,2
9	PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ POSTĘPOWANIE W RAZIE POŻARU: - podstawowe rodzaje zagrożeń pożarowych na stanowisku pracy szkolonego oraz zakładu pracy, - rozpoznanie zagrożeń i analiza przyczyn (nieostrożność, urządzenia elektryczne, urządzenia grzewcze i kominowe, procesy technologiczne, samozapalenie), - zasady postępowania w przypadku powstania pożaru, - ewakuacja ludzi i sprzętu (drogi ewakuacji, plan ewakuacji, zasada ratowania osób zagrożonych pożarem), - podręczny sprzęt gaśniczy, podstawowe zasady posługiwania się tym sprzętem.	0,5
10	POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKU, W TYM ORGANIZACJA I ZASADY UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY: - definicja wypadku przy pracy i wypadku w drodze do i z pracy, - postępowanie powypadkowe (pierwsza pomoc, zabezpieczenie miejsca wypadku, zgłoszenie wypadku), - zakres ustaleń powypadkowych – zapoznanie poszkodowanego z treścią protokołu, - działalność profilaktyczna, - ogólna charakterystyka systemu świadczeń wypadkowych i zakres ich stosowania, - obowiązki zakładu pracy w zakresie zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia, - podstawowe zasady organizacyjne dotyczące udzielania pierwszej pomocy, szybkość działania, umiejętne stosowanie zabiegów, przeciwdziałanie powikłaniom lub pogorszeniu stanu chorobowego, - prawidłowe rozeznanie sytuacji i zastosowanie właściwych metod ratowania, - wezwanie pogotowia (997), - zasady ratowania w przypadku: omdlenia, złamania, zranień, krwotoku oraz postępowanie przy zaproszeniu, skaleczeniach i oparzeniach oka, - system informowania o nagłych wypadkach.	0,4
RAZEM GODZIN		3

* W godzinach lekcyjnych trwających 45 minut.